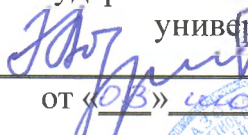


**Утверждено**  
Совет Директоров  
ОАО «Генерирующая компания»  
Протокол № 14 от «29» июня 2015г.

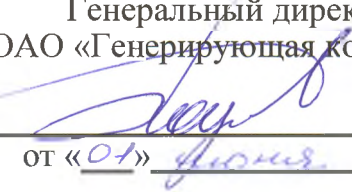
**Согласовано**

Ректор ФГБОУ ВПО «Казанский  
государственный энергетический  
университет»

  
\_\_\_\_\_  
Э.Ю. Абдуллазянов  
от «03» июня 2015г.

**Согласовано**

Генеральный директор  
ОАО «Генерирующая компания»

  
\_\_\_\_\_  
Р.М.Хазиев  
от «01» июня 2015г.

**Положение о назначении стипендий ОАО «Генерирующая компания»  
для студентов ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический  
университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, порядок назначения и выплаты стипендий ОАО «Генерирующая компания».

1.2. Стипендии ОАО «Генерирующая компания» учреждаются совместно с ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет» с целью социальной поддержки талантливых и перспективных студентов, достигших высоких показателей в учебной и научно-исследовательской деятельности в процессе обучения, а также принимающих активное участие в общественной жизни КГЭУ.

1.3. ОАО «Генерирующая компания» учреждает следующие стипендии:

- стипендия ОАО «Генерирующая компания»;
- именная стипендия ОАО «Генерирующая компания» имени профессора Ф.З.Тинчурина;
- стипендия ОАО «Татэнерго».

1.4. Именная стипендия ОАО «Генерирующая компания» имени профессора Ф.З.Тинчурина учреждается также в целях увековечения памяти директора филиала Московского энергетического института (МЭИ) в городе Казани в период с 1976 по 1994 годы, внесшего огромный вклад в становление и развитие филиала МЭИ, подготовку и воспитание инженеров-энергетиков и специалистов для предприятий и организаций Республики Татарстан и Российской Федерации.

1.5. Стипендии присуждаются из средств, выделяемых целевым назначением из прибыли ОАО «Генерирующая компания».

1.6. Молодые специалисты, закончившие университет и получавшие во время обучения стипендии ОАО «Генерирующая компания», пользуются приоритетом при трудоустройстве в ОАО «Генерирующая компания» при наличии вакантных мест.

**2. Условия присуждения ежегодных стипендий**

2.1. Стипендии присуждаются студентам:

- очной формы обучения 3, 4 курсы бакалавриата и 1, 2 курсы магистратуры, обучающиеся по всем направлениям подготовки за исключением гуманитарных и

социально-экономических направлений;

- имеющим отличные оценки (не менее 70%) за четыре последних семестра и не имеющим удовлетворительных оценок за время обучения в университете;
- принимающих активное участие в учебной и научно-исследовательской деятельности университета: победителям всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, авторам открытий, изобретений и научных статей в период обучения в КГЭУ;

2.2. Ежегодно подлежат назначению стипендии, сроком на один учебный год (с 01 сентября по 31 августа) каждая:

- одна стипендия ОАО «Генерирующая компания» размером 1500 рублей (до вычета налога);
- одна именная стипендия ОАО «Генерирующая компания» имени профессора Ф.З.Тинчурина размером 1200 рублей (до вычета налога);
- две стипендии ОАО «Татэнерго» размером 2000 рублей (до вычета налога).

2.3. Выплаты стипендии осуществляются ежемесячно путем перечисления стипендии на банковский счет студента (указанный в п.1.7 приложения – Заявка на присуждение стипендии) в сроки выплаты заработной платы персоналу ОАО «Генерирующая компания» за исключением июля и августа студентам 4 курса, обучающимся по основным образовательным программам бакалавра и магистрантам второго года обучения.

2.4. Стипендии выплачиваются дополнительно к имеющимся у стипендиатов академическим и социальным стипендиям.

2.5. Не допускается выдвижение на стипендию студентов, получающих одновременно другие стипендии Республики Татарстан или Российской Федерации, в том числе именные стипендии.

### **3. Порядок назначения стипендий**

3.1. Ученый совет или стипендиальная комиссия университета рассматривает представленные документы претендентов на присуждение стипендии и, руководствуясь п.2.1. настоящего Положения, принимает решение о победителях конкурса.

3.2. Представление Ученым советом или стипендиальной комиссией университета кандидатур производится один раз в год до 31 июля текущего года и оформляется в виде выписок решения Ученого совета или протокола стипендиальной комиссии университета с приложением заявки на присуждение стипендии на каждого студента (Приложение – Заявка на присуждение стипендии).

3.3. ОАО «Генерирующая компания» рассматривает представленные университетом кандидатуры, при этом ОАО «Генерирующая компания» вправе запросить у университета дополнительные документы, подтверждающие право на получение стипендий, и провести собеседование с кандидатами или выйти с предложением к университету о внесении изменений в список студентов, рекомендованных на стипендию.

3.4. Назначение стипендий оформляется приказом Генерального директора ОАО «Генерирующая компания».

3.5. Приказ о назначении стипендий направляется в университет для уведомления о назначении стипендий и в Управление бухгалтерского учета и налогообложения ОАО «Генерирующая компания» для исполнения.

3.6. Свидетельства о назначении стипендий ОАО «Генерирующая компания» вручаются в торжественной обстановке в День знаний (1 сентября).

#### **4. Снятие именных стипендий в течение года**

4.1. Основанием для прекращения выплат стипендий ОАО «Генерирующая компания», указанных в п.1.3. настоящего Положения, в течение учебного года может быть один из следующих пунктов или несколько одновременно:

4.1.1. Отчисление получателя стипендии из ФГБОУ ВПО «КГЭУ»;

4.1.2. Предоставление получателю стипендии академического отпуска: призыв на воинскую службу, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и т.п.;

4.1.3. Получение студентом в период выплаты стипендии оценок ниже «хорошо».

4.1.4. По инициативе студента, оформленной заявлением на имя ректора университета;

4.2. Выплата стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления оснований для прекращения выплат, указанных в п.4.1. ФГБОУ ВПО «КГЭУ» обязано своевременно уведомить в письменном виде ОАО «Генерирующая компания» о возникновении оснований для прекращения выплат стипендий получателю стипендии.

**Начальник Управления  
по работе с персоналом**



**Е.В.Ячина**

*Приложение  
к положению о назначении  
ежегодных стипендий «\_\_» \_\_\_\_ 2015г.*

**ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»**

**ЗАЯВКА на присуждение стипендии \_\_\_\_\_**  
(указать наименование стипендии)  
учебный год 20\_\_/20\_\_

**1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

|    |                                                                |                                      |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Фамилия, имя, отчество                                         |                                      |
| 2. | Дата рождения                                                  | ДД-ММ-ГГГГ                           |
| 3. | Паспортные данные                                              |                                      |
| 4. | Прописка                                                       | Индекс, город, улица, дом, квартира: |
| 5. | ИНН                                                            |                                      |
| 6. | Номер страхового свидетельства<br>гос. пенсионного страхования |                                      |
| 7. | Реквизиты банковского счета                                    |                                      |
| 8. | Подпись претендента                                            |                                      |

**2. УЧЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|      |                                                      |  |
|------|------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | институт                                             |  |
| 2.2. | направление подготовки,<br>образовательная программа |  |
| 2.3. | группа, курс                                         |  |
| 2.4. | наличие иной стипендии, включая<br>именной           |  |
| 2.5. | ранее полученная стипендия                           |  |

**3. УСПЕВАЕМОСТЬ ПРЕТЕНДЕНТА**

- 3.1. Заверенная копия зачетной книжки прилагается к заявке
- 3.2. Курсовые проекты (работы), выполненные претендентом за время обучения:

|  |                          |                   |      |
|--|--------------------------|-------------------|------|
|  | Название курсовой работы | Полученная оценка | Курс |
|  |                          |                   |      |

#### 4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Укажите тему Вашей научной работы. Кратко опишите научную проблему, которой Вы занимаетесь, используемые методы и подходы, ожидаемые результаты исследования в течение ближайшего учебного года. Опишите причины, по которым Вы выбрали эту проблему для исследования.

|  |
|--|
|  |
|--|

4.2. Ваш научный руководитель. Укажите фамилию Вашего руководителя, его должность, ученую степень, ученое звание.

|  |
|--|
|  |
|--|

4.3. Приведите список Ваших научных публикаций, если они уже опубликованы или приняты в печать. Укажите авторов, полное название публикации, название издания (название журнала, сборника статей и др.), том, номер издания, страницы, издательство (для статей в сборниках – обязательно), год издания.

|  |
|--|
|  |
|--|

4.4. Участие в научных конференциях, симпозиумах, постоянно действующих научных семинарах, проводимых как Вашим университетом, институтом, так и иными учебными или научными организациями, включая международные. Укажите название мероприятия, время и место его проведения, а также степень Вашего участия (докладчик, участник, член оргкомитета) и результаты Вашего участия в этом мероприятии (например, выступление, публикация тезисов, приглашение к участию в совместной работе, др.).

| №  | Название конференции, время и место проведения | Степень участия | Результаты |
|----|------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1. |                                                |                 |            |
|    |                                                |                 |            |

#### 5. РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ

Опишите проекты в реализации, которых Вы принимали активное участие. Укажите название проекта, время и место его реализации, степень Вашего участия:

| №  | Название проекта, организация, которая осуществляла проект, время и место проведения проекта, цели проекта | Степень участия | Результаты, если таковые имеются |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1. |                                                                                                            |                 |                                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

#### 6. ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА СОИСКАТЕЛЯ

Опишите формы Вашего участия в общественной жизни Вашего университета и вне университета (*работа в общественных организациях, политических партиях, профсоюзах, занятия спортом и т.п.*). Приведите наиболее яркие примеры / результаты Вашей общественной деятельности, укажите время проведения мероприятий.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 7. ЛИЧНЫЕ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ

Кратко опишите Ваши планы в научной и общественной сфере деятельности на ближайший год. Какие проекты (*не только научные*) Вы предполагаете начать реализовывать в ближайший год?

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 8. КАРЬЕРНЫЕ ПЛАНЫ

Кратко опишите, придерживаясь реалистического взгляда на ситуацию, в которой Вы находитесь, как Вы собираетесь выстраивать Вашу карьеру в ближайшие 5 лет после окончания ВУЗа. Отметьте, собираетесь ли Вы продолжать заниматься научной работой, вести преподавательскую деятельность, вести общественную работу.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В этом разделе Вы можете изложить любую дополнительную информацию, которую считаете необходимым сообщить Комиссии по назначению стипендий о себе (дополнительные занятия, ваши интересы, хобби, увлечения, награды и т.п.).

|  |
|--|
|  |
|--|

#### **Примечание.**

Не забудьте приложить к заявке копию зачетной книжки за 2 предыдущих года обучения, заверенной КГЭУ(см. п. 3.1.), копии других документов, которые, по Вашему мнению, помогут Комиссии составить о Вас положительное мнение.