

В Казанский юридический центр требуется **менеджер по работе с клиентами**

Заработная плата: от 30 000 до 45 000 руб. на руки.

Вакансия новая, в связи с развитием отдела.

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- принимать телефонные звонки с авито, выставление счетов, контроль оплаты за договоры аренды/почтового обслуживания, юридического адреса. Есть план.
- налаживать связи с партнерами (юр. фирмами и бух. фирмами)
- оформлять документы (договоры, счета, акты)
- работа в ЦРМ системе Битрикс
- совершать исходящие звонки по предложению наших услуг
- писать короткие сообщения-новости про свою работу в новостную ленту сайта, в инстаграмм
- действовать по скриптам и не только

Требования:

- нужен человек-система, любящий порядок во всех делах, которые его касаются
- быстро обучаться чему-то новому
- уметь схватывать суть дела с первого раза
- постоянно развиваться-читать, смотреть видео и т.д.

Условия работы:

- график работы: пн-пт, с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
- оплата: оклад + бонус (ежемесячный и годовой), дополнительные бонусы
- коллектив компании: молодой, энергичный, интересный
- работа в хорошо оборудованном офисе
- перспектива роста

Контактный телефон 89600559913

Козья слобода, Казань, Солдатская, 8