



Учебный план подготовки бакалавра по направлению 034700 Документоведение и архивоведение

профиль

Документоведение и документационное обеспечение управления (ДВУ)

Код учебных циклов и разделов	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СЕМЕСТРАМ					ОБЪЕМ РАБОТЫ СТУДЕНТА		РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ								Закрепленная кафедра	КОДЫ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (**)
		экзамен	зачет	курсовой проект	курсовая работа	расчетно-графическая работа	Общая, в зачетных единицах по ФГОС	Общая, в часах	ТРУДОЕМКОСТЬ									
									I курс		II курс		III курс		IV курс			
									1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	7-й семестр	8-й семестр		
ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ В СЕМЕСТРЕ																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>Б.1</b>	<b>Гуманитарный, социальный и экономический цикл</b>						<b>59</b>	<b>2124</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		
<b>Б.1.Б.0</b>	<b>Базовая часть</b>						<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		
Б.1	История	2					4	144		4								40
Б.2	Философия		4				3	108				3						34
Б.3	Иностранный язык	3					12	432	3	4	5							37
Б.4	Русский язык и культура речи		1				3	108	3									39
Б.5	Экономика		7				4	144							4			2
Б.6	Регионоведение	4					4	144				4						40
<b>Б.1.В.0</b>	<b>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору</b>						<b>29</b>	<b>1044</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
В.1	Социология		1				2	72	2									5
В.2	Теория организации		4				3	108				3						2
В.3	Менеджмент		2				3	108		3								2
В.4	История делопроизводства в России	4					4	144				4						38
В.5	Введение в документационное обеспечение управления	1					3	108	3									38
В.6	История государственных учреждений	2					4	144		4								38
<b>Б.1.В.0.В.0</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>						<b>10</b>	<b>360</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
В.1.В.1	Политология		4				2	72				2						3
В.1.В.2	Государственное и муниципальное управление		4				2	72				2						3
В.2.В.1	Организационное поведение		4				3	108				3						2
В.2.В.2	Хозяйственное право		4				3	108				3						2
В.3.В.1	Психология и педагогика		2				2	72		2								7
В.3.В.2	Психология общения		2				2	72		2								7
В.4.В.1	Татарский язык и культура речи		1				3	108	3									39
В.4.В.2	Современный татарский язык		1				3	108	3									39
<b>Б.2</b>	<b>Математический и естественнонаучный цикл</b>						<b>27</b>	<b>972</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Б.2.Б.0</b>	<b>Базовая часть</b>						<b>14</b>	<b>504</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Код учебных циклов и разделов	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СЕМЕСТРАМ					ОБЪЕМ РАБОТЫ СТУДЕНТА		РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ								Закрепленная кафедра	КОДЫ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (**)
		экзамен	зачет	курсовой проект	курсовая работа	расчетно-графическая работа	Общая, в зачетных единицах по ФГОС	Общая, в часах	ТРУДОЕМКОСТЬ									
									I курс		II курс		III курс		IV курс			
									1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	7-й семестр	8-й семестр		
								ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ В СЕМЕСТРЕ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Б.1	Математика		1				2	72	2								31	
Б.2	Информатика	1					4	144	4								24	
Б.3	Информационные технологии		3				4	144			4						24	
Б.4	Концепции современного естествознания	1					4	144	4								34	
<b>Б.2.В.0</b>	<b>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору</b>						<b>13</b>	<b>468</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
В.1	Информационные системы и сети	6	5				6	216					2	4			24	
<b>Б.2.В.0.В.0</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>						<b>7</b>	<b>252</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
В.1.В.1	Стандартизация документационного обеспечения управления	3					4	144			4						38	
В.1.В.2	Организация работы с технотронными документами	3					4	144			4						38	
В.2.В.1	Экология	1					3	108	3								4	
В.2.В.2	Охрана окружающей среды	1					3	108	3								4	
<b>Б.3</b>	<b>Профессиональный цикл</b>						<b>128</b>	<b>4608</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>16</b>		
<b>Б.3.Б.0</b>	<b>Базовая часть</b>						<b>60</b>	<b>2160</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>2</b>		
Б.1	Безопасность жизнедеятельности		6				3	108						3			16	
Б.2	Документоведение	2	1		2		8	288	3	5							38	
Б.3	Организация и технология документационного обеспечения управления	4			4		6	216				6					38	
Б.4	Архивоведение	6	5		6		8	288					3	5			40	
Б.5	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		7				3	108							3		40	
Б.6	Информационная безопасность и защита информации		7				2	72							2		24	
Б.7	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу																	
Б.7.1	Кадровое делопроизводство	5					4	144					4				38	
Б.7.2	Архивы документов по личному составу		6				2	72						2			40	
Б.8	Организация государственных учреждений России		3				2	72			2						38	
Б.9	Административное право		2				2	72		2							3	
Б.10	Трудовое право		6				2	72						2			3	
Б.11	Информационное право		5				2	72					2				3	
Б.12	Гражданское право		4				2	72			2						3	
Б.13	Архивное право		7				2	72							2		40	

Код учебных циклов и разделов	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СЕМЕСТРАМ					ОБЪЕМ РАБОТЫ СТУДЕНТА		РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ								Закрепленная кафедра	КОДЫ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (**)
		экзамен	зачет	курсовой проект	курсовая работа	расчетно-графическая работа	Общая, в зачетных единицах по ФГОС	Общая, в часах	ТРУДОЕМКОСТЬ									
									I курс		II курс		III курс		IV курс			
									1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	7-й семестр	8-й семестр		
								неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ В СЕМЕСТРЕ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Б.14	Источниковедение	4	3				6	216			2	4					40	
Б.15	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле																	
Б.15.1	Информационные технологии в ДОУ	7					4	144							4		38	
Б.15.2	Информационные технологии в архивном деле		8				2	72								2	40	
<b>Б.3.В.0</b>	<b>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору</b>						<b>68</b>	<b>2448</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		
В.1	Информационное обеспечение управления	5					7	252					7				38	
В.2	Организационное проектирование	7			7		6	216							6		38	
В.3	Организация секретарского обслуживания	5					5	180					5				38	
В.4	Документационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления	3					4	144			4						38	
В.5	Документационное обеспечение деятельности негосударственных структур	8					4	144								4	38	
В.6	Информационный менеджмент	6					4	144					4				38	
В.7	Документационное обеспечение управления в энергетике		8				2	72								2	38	
В.8	Разработка локальных нормативных документов по документационному обеспечению организации		7				4	144							4		38	
В.9	Организация работы с обращениями граждан	5					3	108				3					38	
В.10	Конфиденциальное делопроизводство	7					4	144							4		38	
В.11	Организация работы с научно-технической документацией		6				3	108						3			38	
В.12	НИР		8				2	72								2	38	
<b>Б.3.В.0.В.0</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>						<b>20</b>	<b>720</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>		
В.1.В.1	Деловой этикет	2					4	144			4						38	
В.1.В.2	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	2					4	144			4						38	
В.2.В.1	Документная лингвистика		2				2	72			2						6	
В.2.В.2	Документная лингвистика на татарском языке		2				2	72			2						39	
В.3.В.1	Электронный документооборот в системе "электронное правительство"		8				2	72								2	38	
В.3.В.2	Система межведомственного электронного документооборота		8				2	72								2	38	
В.4.В.1	Инновационные технологии в кадровой службе		6				3	108						3			38	

Код учебных циклов и разделов	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СЕМЕСТРАМ					ОБЪЕМ РАБОТЫ СТУДЕНТА		РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ								Закрепленная кафедра	КОДЫ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ **)
		экзамен	зачет	курсовой проект	курсовая работа	расчетно-графическая работа	ТРУДОЕМКОСТЬ		I курс		II курс		III курс		IV курс			
							Общая, в зачетных единицах по ФГОС	Общая, в часах	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	7-й семестр	8-й семестр		
									неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя		
ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ В СЕМЕСТРЕ																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
В.4.В.2	Кадровый аудит		6				3	108						3				38
В.5.В.1	Основы офис-менеджмента	8					4	144								4		38
В.5.В.2	Моделирование офисной деятельности	8					4	144								4		38
В.6.В.1	Технические средства управления	3					5	180			5							38
В.6.В.2	Офисные средства оргтехники	3					5	180			5							38
Б.4	Физическая культура		246				2	400	X	X	X	X	X	2				21
Б.5	Учебная и производственная практики						12	432				3		6		3		38
Б.6	Итоговая государственная аттестация						12	432								12		38
	Общая трудоемкость основной образовательной программы бакалавра						240	8968	30	30	26	34	26	34	29	31		
	за год						240		60	60	60	60	60	60	60	60		
	Число экзаменов						28		4	4	4	4	4	3	3	2		

\*) В период обучения студенту необходимо изучить любые из предложенных дисциплин цикла, при условии, что суммарная трудоемкость этих дисциплин составит не менее указанных зачетных единиц.

\*\*) Графа заполняется для каждой дисциплины или комплекса дисциплин с учетом приобретаемых компетенций, представленных в разделе 5 "Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата", соответствующего ФГОС ВПО.