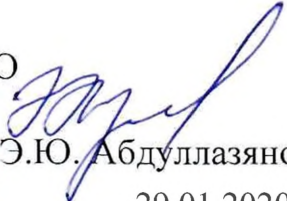




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор


Э.Ю. Абдуллазянов

29.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ В КГЭУ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО начальником УМУ Зариповой С.Н., и.о. директора ЦТЭО Григорян Т.А.

ОДОБРЕНО решением УМС от 24.01.2020, протокол №5.

ПРИНЯТО решением УС от 29.01.2020, протокол №1.

ВВЕДЕНО в действие с 01.02.2020 взамен Положения «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в КГЭУ», принятого решением УС от 30.01.2019, протокол №1.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Термины и определения.....	5
5. Требования к открытым онлайн-курсам, используемым в КГЭУ.....	5
6. Порядок формирования перечня открытых онлайн-курсов, рекомендованных к использованию в КГЭУ.....	7
7. Организация зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов.....	8
8. Изменения.....	11
9. Согласование, хранение и рассылка.....	11
Приложения.....	12
Лист ознакомления.....	16
Лист регистрации изменений.....	17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в КГЭУ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – КГЭУ, университет), устанавливает порядок и условия зачета (перезачета, переаттестации) результатов освоения открытых онлайн-курсов в КГЭУ, требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к перезачету/ переаттестации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения.

1.3. Положение является обязательным для применения структурными подразделениями и должностными лицами КГЭУ, ответственными за реализацию образовательных программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 №112 (в ред. от 29.11.2016);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

- локальными нормативными актами КГЭУ.

П 4050-20	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/17
-----------	----------	-----------	-----------

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:
РК 16 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;
СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
КГЭУ, университет – ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;
МООК – массовый открытый онлайн-курс;
ОП – образовательная программа;
РПД – рабочая программа дисциплины;
СМК – система менеджмента качества;
УД – управление делами;
УМКО – управление мониторинга качества образования;
УМУ – учебно-методическое управление;
УП – учебный план;
УР – учебная работа;
ЦТЭО – центр технологий электронного обучения;
ЭИОС – электронная информационная образовательная среда;
ЭО – электронное обучение;
ЮО – юридический отдел.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.

4.2. Онлайн-курс – способ (форма) организации учебных занятий по ОП, реализуемый с применением исключительно ЭО и ДОТ, обеспечивающий для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают ОП, возможность достижения и оценки результатов их обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

4.3. Массовый открытый онлайн-курс (МООК) – онлайн-курс, доступный для всех обучающихся, с открытым доступом через Интернет.

4.4. Перезачет – зачет определенного объема ОП вместе с результатами промежуточных аттестаций. Зачет результатов обучения в форме перезачета освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) соответствующей дисциплины.

4.5. Переаттестация – зачет определенного объема ОП в качестве освоенного и соответствующего уровню знаний, умений, владений и уровню

сформированности компетенций ОП. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих разделов дисциплины, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине.

4.6. Сертификат – индивидуальный документ о результате освоения обучающимся онлайн-курса. Документ выдается университетом-создателем онлайн-курса и содержит информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) обучающегося, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученной оценке.

4.7. Ведомость онлайн-обучения – обобщенный документ о результатах освоения несколькими обучающимися одного онлайн-курса и содержит информацию о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) обучающихся, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученных оценках (включая неудовлетворительные), размерности шкалы оценок.

4.8. Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом. В образовательных программах КГЭУ зачетная единица составляет 36 часов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТЫМ ОНЛАЙН-КУРСАМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМ В КГЭУ

5.1. Требования к описанию онлайн-курса. Описание онлайн-курса должно содержать следующую информацию:

- наименование онлайн-курса;
- сведения об авторах, об организации-разработчике;
- планируемые результаты обучения по онлайн-курсу;
- трудоемкость освоения онлайн-курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении онлайн-курса.

Вышеперечисленные сведения должны быть доступны для изучения без регистрации.

5.2. Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

5.2.1. При проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%. Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш, связанных с поиском на клавиатуре буквы, ритмичность набора);

- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);

- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятия с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

- биометрические технологии (использование автоматических средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятия, например, идентификация по лицу, слежение по зрачкам глаз).

5.2.2. Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

5.3. Содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

5.4. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому был выдан сертификат;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;

- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии). Форма представления результатов освоения онлайн-курса в сертификате должна обеспечивать возможность ее однозначного перевода в формы текущего контроля, используемые в КГЭУ (зачет – «зачтено», «не зачтено», зачет с оценкой, экзамен – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В КГЭУ

6.1. На основании предложений руководителей ОП / заведующих кафедрами в институтах формируются перечни МООК, рекомендованных для использования в образовательном процессе по реализуемым ими дисциплинам (далее Перечень), по установленной форме (Приложение 1).

6.2. В Перечень включается информация об уровнях образования, направлениях подготовки, направленностях ОП, для которых рекомендуется использовать онлайн-курс. Допустима формулировка «Для всех направлений подготовки». Допустимо указание на группы направлений подготовки, например, «Для гуманитарных направлений подготовки».

6.2.1. В Перечне должен быть указан механизм перевода результатов освоения онлайн-курса, указанных в сертификате, в оценочную систему, принятую в КГЭУ.

6.2.2. В Перечне должна быть указана форма использования онлайн-курса в образовательном процессе КГЭУ:

- МООК обеспечивает самостоятельную работу обучающихся;
- МООК засчитывается как один или несколько модулей дисциплины (с указанием соответствующих модулей);
- МООК засчитывается как освоение дисциплины в полном объеме.

6.2.3. Перечень согласовывается с директором института, утверждается первым проректором – проектором по УР и передается за 2 месяца до начала семестра в:

ЦТЭО для формирования и согласования контингента обучающихся.

6.3. Консолидированный список МООК, рекомендованных для использования в образовательном процессе КГЭУ, размещается ЦТЭО на официальном сайте КГЭУ за 10 дней до начала семестра.

6.4. Перечень является открытым для обновления.

6.5. ЦТЭО обеспечивает:

- создание рабочих групп для оценки качества и перспектив использования онлайн-курсов и руководство их работой;
- оперативное управление Перечнем рекомендованных онлайн-курсов, в том числе введение новых, актуализация рекомендаций по использованию входящих в Перечень онлайн-курсов, исключение онлайн-курсов из Перечня;
- информирование участников образовательной деятельности КГЭУ о Перечне рекомендованных онлайн-курсов и порядке их использования;
- анализ эффективности использования онлайн-курсов;
- взаимодействие с организациями - держателями онлайн-курсов.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ

7.1. Освоение дисциплины в форме обучения по включенному в перечень онлайн-курсу совмещается с реализацией дисциплины традиционным способом с предоставлением обучающимся возможности выбора формы освоения дисциплины. В случае выбора обучения по онлайн-курсу обучающийся подает заявление установленной формы (Приложение 2) не позднее первой недели семестра, в котором осваивается соответствующая дисциплина согласно учебному плану.

7.2. При реализации дисциплины в форме освоения онлайн-курса до сведения обучающихся доводится информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления сертификата, подтверждающего освоение онлайн-курса, у обучающегося возникает академическая задолженность. Доведение данной информации фиксируется в заявлении обучающегося (Приложение 2).

7.3. После выбора формы освоения дисциплины по онлайн-курсу обучающийся сохраняет право посещать аудиторные занятия и выполнять мероприятия текущего контроля по дисциплине, перезачитываемой по результатам освоения онлайн-курса, вместе со своей учебной группой.

7.4. После выбора формы освоения дисциплины по онлайн-курсу обучающийся имеет право поменять форму освоения дисциплины на традиционную не позднее начала промежуточной аттестации. В этом случае к обучающемуся предъявляются те же требования текущего и промежуточного контроля по дисциплине, что и к другим обучающимся.

7.5. В случае возникновения академической задолженности при освоении дисциплины в форме обучения по онлайн-курсу академическая задолженность может быть ликвидирована либо путем предоставления сертификата по онлайн-курсу, либо путем сдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой) по соответствующей дисциплине в установленном в КГЭУ порядке.

7.6. В случае выбора обучающимся формы освоения дисциплины по онлайн-курсу данный обучающийся переводится на индивидуальный учебный план.

7.7. Расходы, понесенные обучающимся при освоении онлайн-курса, включенного в Перечень, по собственной инициативе, возмещению не подлежат.

7.8. Обучающийся не может принуждаться к освоению онлайн-курса, обучение по которому оплачивается за счет средств обучающегося.

7.9. В случае возникновения академической задолженности при освоении дисциплины в форме обучения по онлайн-курсу КГЭУ оставляет за собой право отказать обучающемуся при последующей подаче заявления на освоение другой дисциплины в форме обучения по онлайн-курсу.

7.10. Зачет результатов обучения по онлайн-курсу осуществляется на основании письменного заявления обучающегося по установленной форме (Приложение 3). К заявлению прикладывается сертификат.

7.11. Оценка по зачетной дисциплине вносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку, в ЭИОС, а также в приложение к документу об образовании и о квалификации. Внесение оценки в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку производится работником дирекции института. Оценка выставляется на основании сертификата по онлайн-курсу исходя из механизма перевода оценки, предусмотренного Перечнем.

7.12. Трудоемкость учебной работы обучающегося по онлайн-курсу исчисляется в зачетных единицах. Для онлайн-курсов, исчисление трудоемкости которых произведено в кредитах европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System), один кредит равен одной зачетной единице. При зачете результатов освоения онлайн-курса обучающемуся зачитывается количество зачетных единиц, указанное в представленном сертификате по данному онлайн-курсу. Если название или трудоемкость онлайн-курса отличаются от названия и

трудоемкости перезачитываемой дисциплины, в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку и приложение к документу об образовании и о квалификации вносятся данные перезачитываемой дисциплины в соответствии с учебным планом.

7.13. Вместе с экзаменационной (зачетной) ведомостью подлежат хранению сертификаты онлайн-курса, послужившие основанием для выставления оценки, либо их копии, заверенные работником дирекции или сторонней организацией.

7.14. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный Перечень онлайн-курсов, обучающийся имеет право претендовать на перезачет или переаттестацию дисциплины, содержание и основные компетенции, полученные в результате освоения которой, в полном объеме или частично совпадают с изученным онлайн-курсом.

7.15. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный Перечень онлайн-курсов, после получения письменного заявления от обучающегося, проводится экспертиза онлайн-курса Аттестационной комиссией института (Комиссия). К экспертизе также могут привлекаться педагогические работники, компетентные в предметной области дисциплины, перезачитываемой по результатам освоения онлайн-курса, а также специалисты в соответствующей предметной области, не являющиеся работниками КГЭУ.

7.16. Комиссия в срок до двух недель представляет экспертное заключение по установленной форме (Приложение 4).

7.17. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в КГЭУ порядком.

7.18. В случае положительного экспертного заключения соответствующий онлайн-курс включается в Перечень онлайн-курсов, рекомендованных для использования в образовательном процессе КГЭУ.

7.19. По решению комиссии обучающемуся может быть отказано в зачете онлайн-курса, с указанием причин отказа.

7.20. Один и тот же онлайн-курс не может быть использован для зачета более одного раза в одной и той же ОП.

7.21. Зачет онлайн-курса при наличии сертификата возможен только в пределах пяти лет с даты выдачи сертификата.

8. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

9.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет директор ЦТЭО.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчики:

И.о. директора ЦТЭО



Т.А. Григорян

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по УР

А.В. Леонтьев

_____ 20__ г.

Перечень открытых онлайн-курсов,
рекомендованных для использования в образовательном процессе
в ___ семестре 20__ - 20__ учебного года

Уровень образования	Направление подготовки	Наименование дисциплины	Трудоёмкость дисциплины, ЗЕ	Трудоёмкость дисциплины, которая планируется к перезачету (ЗЕ)/перезачитываемые модули (в случае частичного перезачета)	Форма использования (1, 2, 3*)	Наименование онлайн-курса	Сроки реализации онлайн-курса	Платформа, на которой размещен онлайн-курс	Ссылка на онлайн-курс	Механизм перевода результатов освоения онлайн-курса в оценки

*

1= МООК обеспечивает самостоятельную работу

2= МООК зачитывается как один или несколько модулей

3= МООК зачитывается как освоение дисциплины в полном объеме

Перечень одобрен решением методического совета _____ от «__» _____ 20__ года, протокол № ____.
Название института _____

Директор института _____

подпись

фамилия и инициалы

дата

*Заявление обучающегося на освоение дисциплины
в форме обучения по открытому онлайн-курсу*

Директору _____
наименование института

(ФИО директора в дат. падеже)

(ФИО обучающегося полностью в род.п.)
обучающего(ей)ся на _____ курсе в
группе ____ по образовательной программе
направления подготовки _____

направленности _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу разрешить изучение следующих дисциплин на онлайн-курсах, входящих в утвержденный Перечень КГЭУ, с последующим зачетом результатов обучения в качестве вида промежуточной аттестации по дисциплине:

Наименование дисциплины	Наименование онлайн-курса со ссылкой на его электронный адрес

Период освоения: с _____ по _____.

дата

подпись

фамилия и инициалы обучающегося

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления сертификата, подтверждающего результаты освоения онлайн-курса, у меня возникает академическая задолженность.

дата

подпись

фамилия и инициалы

*Заявление обучающегося о зачете результатов обучения
по открытому онлайн-курсу*

Директору _____
наименование института

_____ (ФИО директора в дат. падеже)

_____ (ФИО обучающегося полностью в род.п.)
обучающего(ей)ся на _____ курсе в
группе _____ по образовательной программе
направления подготовки _____

направленности _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу зачесть результаты обучения по следующим онлайн-курсам:

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование онлайн-курса со ссылкой на его электронный адрес	Наименование и номер документа об освоении онлайн-курса (сертификата), прилагаемого к заявлению

Основание: *приводится перечень прилагаемых документов (сертификатов)*

Приложения:

- 1.
- 2.
-

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

Заключение аттестационной комиссии об открытом онлайн-курсе

Наименование онлайн-курса	
Адрес платформы, на которой расположен онлайн-курс	
Авторы онлайн-курса	
Организация - разработчик онлайн-курса	
Трудоемкость онлайн-курса (в ЗЕ)	
Рекомендация к применению онлайн-курса в образовательном процессе КГЭУ (рекомендуется /не рекомендуется)	
Форма использования онлайн-курса: 1= МООК обеспечивает самостоятельную работу 2– МООК зачитывается как один или несколько модулей 3= МООК зачитывается как освоение дисциплины в полном объеме	
Название перезачитываемой дисциплины (в соответствии с учебным планом)	
Трудоемкость дисциплины, которая планируется к перезачету (ЗЕ)/перезачитываемые модули (в случае частичного перезачета)	
Уровень образования, для которого рекомендуется онлайн-курс (бакалавриат/специалитет/магистратура/подготовка кадров высшей квалификации)	
Направления подготовки, направленности образовательных программ, для которых рекомендован онлайн-курс	
Механизм перевода результатов освоения онлайн-курса в оценки КГЭУ (приводится соответствие баллов и/или участков оценочной шкалы сертификата оценкам «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)	

Председатель комиссии

должность

подпись

фамилия и инициалы

Члены комиссии

должность

подпись

фамилия и инициалы

должность

подпись

фамилия и инициалы

Заключение утверждено на заседании аттестационной комиссии от
«__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой
(реализующей соответствующую дисциплину)

подпись

фамилия и инициалы

Представитель ЦТЭО

подпись

фамилия и инициалы

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 инженер
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

И.Т. Сараяев
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 программист
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Хабитов Р.И.
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 инженер 1 кат.
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

А.А. Козлова
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 инженер 2 кат.
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Бунатова Р.Г.
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 программист
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Ф.И. Чумилов
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			