

1. АНАЛИЗ ВАШЕЙ БУДУЩЕЙ ДОЛЖНОСТИ

Выпишите все обязанности и известную Вам информацию о должности и основательно изучите их. Очень важно проанализировать эту должность, чтобы определить, какие Ваши личные и профессиональные качества, Ваш опыт подтверждают, что Ваша квалификация соответствует ей.

2. ИЗУЧИТЕ ИНФОРМАЦИЮ О КОМПАНИИ

Необходимо собрать как можно больше информации о компании, куда Вас пригласили на интервью. Это поможет Вам:

- решить, хотите ли Вы работать в этой компании;
- подготовиться к конкретным вопросам, которые Вам могут задать;
- показать потенциальному работодателю информированность о данной компании, что лишней раз докажет о Вашей заинтересованности в этой должности;
- избежать «неловких» моментов на самой встрече, а отзывы об организации и ее корпоративной культуре позволят избежать проблем в будущем, например, с невыплатой заработной платы.

3. СОБЕРИТЕ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Лучше позаботиться, чтобы на собеседовании у Вас при себе было:

- распечатанное резюме (проследите, чтобы Ваш экземпляр резюме не был помят или потерт от множества посещений подобных собеседований, лучше всего хранить его в файле и в папке по размерам соответствующим формату документа);
- паспорт (даже если Вас не предупредили об этом, на собеседовании он Вам может понадобиться на проходной, при заполнении анкетных данных);
- сертификаты о дополнительном образовании;
- аттестаты повышения квалификации;
- рекомендательные письма с предыдущего места работы.

4. ПРОДУМАЙТЕ СВОЙ ГАРДЕРОБ

У многих кандидатов в шкафу висит «счастливое» платье/костюм, в котором они обычно ходят на собеседование. Не забудьте заблаговременно проверить и удостовериться, что Ваш наряд после последнего собеседования не требует стирки и его внешний вид подходит и соответствует ситуации.

5. ПРОЧИТАЙТЕ ЕЩЕ РАЗ СВОЕ РЕЗЮМЕ

Обычно, описывая свой профессиональный опыт в своем резюме, мы прибегаем к красивым фразам, которые часто теряются в голове при волнении. Поэтому накануне предстоящего собеседования рекомендуется еще раз прочитать резюме, чтобы быть уверенным, что при встрече с потенциальным работодателем Вы не забудете правильную формулировку должности и чем на самом деле Вам приходилось заниматься на бывшей работе.

6. ВОПРОС – ОТВЕТ

Многие кандидаты собирают в интернете список задаваемых вопросов на собеседовании и отвечают на них перед походом в компанию. Это хорошая идея. Вы тоже можете поступить аналогично, благо подобного материала сейчас выложено достаточно.