

ВЫПУСКНИКАМ  
по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре КГЭУ

Уважаемые выпускники!

Обращаю ваше внимание на основные контрольные точки по проведению ГИА по программам аспирантуры в 2022 г.

1. Даты проведения *(согласно графику учебного процесса, закреплённому в Учебных планах)*:

**ПРИСУТСТВИЕ НА ГИА ОБЯЗАТЕЛЬНО, ИНАЧЕ ДИПЛОМЫ БУДУТ НЕ ВЫДАНЫ, ТОЛЬКО СПРАВКА О ТОМ, ЧТО ОБУЧАЛИСЬ!**

Точные даты будут утверждены в середине мая.

2. К 10 июня 2022 года, выпускники должны представить Секретарю ГЭК (Государственной экзаменационной комиссии по вашему направлению) *(секретарь ГЭК назначается Председателем ГЭК, обычно выбирается сотрудник кафедры)*
  - 1) **Выписку** решения заседания кафедры о результатах представления доклада и рекомендации его на итоговую аттестацию *(т.е. нужно, чтобы на кафедре провели заседание по результатам вашей работы и сделали выписку)*
  - 2) **Отзыв** научного руководителя о работе. На нем должна быть подпись аспиранта, что он ознакомлен с отзывом. *(примерную схему отзыва прикладываю)*
  - 3) **2 рецензии**: одна внешняя *(рецензентом могут быть руководящие кадры и ведущие специалисты организаций, имеющие ученую степень по научной специальности, соответствующей теме НКР)* и одна внутренняя *(преподаватель КГЭУ, имеющий ученую степень по соответствующей научной специальности)*
  - 4) **Научный доклад** аспиранта (требования к его оформлению прописаны в Программе ГИА – все программы вывешены на сайте, во вкладке Аспирантура, раздел – Государственная итоговая

аттестация: <https://kgeu.ru/Home/Page/122?idShablonMenu=748> ).-  
(схему доклада прикладываю)

- 5) **Копии** публикаций аспиранта по теме исследования, дипломы научных конкурсов, копии патентов, и другие свидетельства научных достижений аспиранта *(собрать отдельно в папку со сканером, без вкладывания в отдельные файлы)*.
- 6) **Справка** о проверке текста **научного доклада** на заимствование в системе «Антиплагиат» - делается на кафедре *(порядок проведения проверки описан в Положении, которое прикладываю)*.
- 7) **Электронный вариант научного доклада ОБЯЗАТЕЛЬНО перед ГИА присылаете в ОА по электронной почте!**
- 8) Перед ГИА нужно будет подойти в ОА и написать заявление о предоставлении каникул после ГИА.

Начальник ОА

Костылева Е.Е.

519-42-19