



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об итоговой аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГЭУ»

В целях организации работы Центра подготовки научных кадров ФГБОУ ВО «КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГЭУ» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по УР Леонтьева А.В.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа в электронном виде переданы: проректорам; директору Оргдепартамента; ОК, ДО, зав. кафедрами.

Приложение  
к приказу КГЭУ  
от №



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО  
«КГЭУ»**

|             |        |           |           |
|-------------|--------|-----------|-----------|
| П-3040-2026 | Выпуск | Экземпляр | Лист 1/25 |
|-------------|--------|-----------|-----------|

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: Центр подготовки научных кадров КГЭУ.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета КГЭУ от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета КГЭУ от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.

ПЕРЕСМОТР Положения производится по необходимости.

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета обучающихся КГЭУ от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства КГЭУ*

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ                                                                                              | 2  |
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ                                                                                    | 4  |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ                                                                                    | 4  |
| 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ                                                                     | 5  |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                                                       | 5  |
| 5. ДОПУСК АСПИРАНТОВ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ                                                               | 6  |
| 6. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ<br>КАНДИДАТА НАУК                                | 7  |
| 7. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ                                                     | 8  |
| 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ                                                                | 9  |
| 9. СОСТАВ И РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ                                                               | 10 |
| 10. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИТОГОВЫХ ДОКУМЕНТОВ                                                          | 11 |
| 11. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ<br>ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 12 |
| 12. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ                                                                       | 13 |
| 13. ДОСРОЧНАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ                                                                        | 13 |
| 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ                                                                                      | 13 |
| 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                                             | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ                                                                                               | 15 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ                                                                                        | 23 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ                                                                               | 24 |

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом КГЭУ и регламентирует процедуру организации и порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГЭУ в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – программы аспирантуры).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся КГЭУ по программам аспирантуры всех форм обучения.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для применения структурными подразделениями и должностными лицами КГЭУ, ответственными за организацию и проведение итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре КГЭУ.

1.4. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, структурные подразделения и должностные лица КГЭУ руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами КГЭУ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных аспирантов (адъюнктов)»;

ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

иными нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации в регулируемой сфере;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

### **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе аспирантуры.

Выпускающая кафедра КГЭУ – кафедра ответственная за реализацию программы аспирантуры.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

ВАК – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

ЦПНК – Центр подготовки научных кадров КГЭУ.

УР – учебная работа.

ФГБОУ ВО «КГЭУ», КГЭУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет».

Оргдепартамент – Департамент организации процессов управления КГЭУ.

### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Аспиранты проходят итоговую аттестацию в конце срока обучения.

4.2. Прохождение итоговой аттестации является обязательным для аспирантов.

|             |          |           |           |
|-------------|----------|-----------|-----------|
| П-3040-2026 | Выпуск 1 | Экземпляр | Лист 5/25 |
|-------------|----------|-----------|-----------|

4.3. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.4. Итоговая аттестация проводится Аттестационной комиссией КГЭУ (далее – Аттестационная комиссия, Комиссия).

4.5. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.6. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, представляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые приказом первого проректора-проректора по учебной работе КГЭУ.

4.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **5. ДОПУСК АСПИРАНТОВ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

До итоговой аттестации научный руководитель проводит комплексный анализ диссертации на наличие неправомерных заимствований и готовит отзыв.

5.2. Для допуска к итоговой аттестации не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала итоговой аттестации, аспирант представляет заведующему выпускающей кафедры следующие документы:

полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;

полный текст диссертации на электронном носителе;

документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);

отзыв научного руководителя;

документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которой (ым) подготовлена диссертация);

отчет на проверку заимствований;

выписку из протокола расширенного заседания кафедры с рекомендацией к рассмотрению диссертации.

5.3. Заведующий выпускающей кафедры готовит служебную записку в ЦПНК о допуске к итоговой аттестации аспирантов не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала итоговой аттестации.

ЦПНК готовит проект приказа первого проректора-проректора по учебной работе КГЭУ о допуске к итоговой аттестации аспирантов.

Аспиранты, не допущенные к итоговой аттестации, подлежат отчислению как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

6.1. Подготовленная диссертация должна соответствовать требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна отвечать критериям, изложенным в Положении «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

6.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

6.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещен на официальном сайте ВАК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации ВАК.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного

доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации ВАК патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

6.5. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

по остальным отраслям науки – не менее 2.

6.6. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство, включив эти публикации в список литературы.

Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

6.7. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения. Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. В заключение диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

|             |          |           |           |
|-------------|----------|-----------|-----------|
| П-3040-2026 | Выпуск 1 | Экземпляр | Лист 8/25 |
|-------------|----------|-----------|-----------|

Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ**

7.1. Экспертизу диссертации осуществляет выпускающая кафедра, на которой выполнена данная диссертационная работа.

7.2. Аспирант представляет заведующему выпускающей кафедры подготовленную диссертацию. Заведующий выпускающей кафедры принимает решение о проведении расширенного заседания выпускающей кафедры с приглашением специалистов по теме диссертации, согласованное с научным руководителем аспиранта, при условии сдачи аспирантом кандидатских экзаменов, апробации диссертации на научных конференциях и наличия у аспиранта необходимого количества публикаций по теме диссертации.

7.3. Заведующий выпускающей кафедры приглашает двоих рецензентов по специальности для рассмотрения диссертационной работы, которым передается полный текст диссертации. При предполагаемой защите в диссертационных советах, созданных при КГЭУ, рецензенты приглашаются из числа членов диссертационного совета по специальности.

С текстом диссертации могут ознакомиться также все желающие работники выпускающей кафедры.

7.4. Обсуждение диссертации проводится на открытом (за исключением случаев обсуждения работ, в которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну) расширенном заседании выпускающей кафедры. На заседании заслушивается доклад аспиранта, задаются вопросы, проходит обсуждение доклада. Заслушиваются рецензенты, при их отсутствии зачитываются рецензии.

Решение о рекомендации диссертации к представлению на итоговую аттестацию на выпускающей кафедре принимается открытым голосованием на расширенном заседании выпускающей кафедры. Решение считается принятым как положительное, если количество голосов «за» составляет более 50 % от общего числа проголосовавших.

7.5. Выпускающая кафедра в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет в ЦПНК проект заключения по диссертации (Приложение 3 к настоящему Положению).

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Для прохождения итоговой аттестации аспирант подает в ЦПНК заявление о прохождении итоговой аттестации (Приложение 1 к настоящему Положению) вместе с документами согласно п. 5.2. настоящего Положения.

8.2. Для проведения итоговой аттестации в КГЭУ создается Аттестационная комиссия по каждой научной специальности программы аспирантуры.

|             |          |           |           |
|-------------|----------|-----------|-----------|
| П-3040-2026 | Выпуск 1 | Экземпляр | Лист 9/25 |
|-------------|----------|-----------|-----------|

8.3. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения итоговой аттестации, приказом первого проректора-проректора по учебной работе КГЭУ:

утверждается состав Аттестационной комиссии;

утверждается расписание заседаний Аттестационной комиссии (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения заседаний.

Проект приказа вносит ЦПНК.

8.4. Директор ЦПНК готовит приказ о допуске аспирантов к итоговой аттестации и передает в Комиссию копию приказа о допуске аспирантов к итоговой аттестации, бланки протоколов итоговой аттестации.

8.5. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

председатель Комиссии объявляет тему диссертации, представляет аспиранта и оглашает наличие поступивших документов аспиранта, в том числе проект заключения по диссертации;

председатель Комиссии или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;

аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации;

участники заседания задают вопросы аспиранту, аспирант отвечает на вопросы присутствующих;

научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);

проходит научная дискуссия присутствующих на заседании Комиссии по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

8.6. Результат представления диссертации определяется оценкой «зачтено», «не зачтено» и объявляется аспиранту в день его проведения. Оценки «зачтено» и «не зачтено» означают успешное и неуспешное прохождение аттестационного испытания, соответственно.

8.7. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2 к настоящему Положению). Протокол оформляется в двух экземплярах, один хранится на выпускающей кафедре, второй передается в ЦПНК для включения в личное дело аспиранта.

## **9. СОСТАВ И РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

9.1. Аттестационная комиссия действует в течение календарного года.

9.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Аттестационной комиссии включаются члены диссертационного совета на базе КГЭУ, являющиеся специалистами по научной

|             |          |           |            |
|-------------|----------|-----------|------------|
| П-3040-2026 | Выпуск 1 | Экземпляр | Лист 10/25 |
|-------------|----------|-----------|------------|

специальности аспирантуры, а также специалисты с кафедр, научных структурных подразделений КГЭУ.

9.3. Председатель Аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, работающих в университете, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

9.4. Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность Аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

9.5. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек.

9.6. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы Аттестационной комиссии назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КГЭУ, научных работников или административных работников КГЭУ. Секретарь Комиссии не является ее членом. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

9.7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей утвержденного состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

9.8. На заседании Аттестационной комиссии в открытой дискуссии обсуждается решение по диссертации. В результате обсуждения может быть принято одно из следующих решений:

диссертация соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

диссертация не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

9.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

9.10. В протоколе отражается перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний Комиссий подписываются председателем и секретарем Комиссии.

## **10. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИТОВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

10.1. В случае принятия положительного решения о соответствии диссертации установленным требованиям председатель Аттестационной комиссии и секретарь готовят к утверждению заключение о соответствии диссертации на соискание степени кандидата наук установленным требованиям (Приложение 3 к настоящему Положению).

Заключение по диссертации готовится выпускающей кафедрой аспиранта в течение 15 календарных дней, с даты проведения итоговой аттестации, на основании решения аттестационной комиссии о соответствии/не соответствии диссертации установленным требованиям.

|             |          |           |            |
|-------------|----------|-----------|------------|
| П-3040-2026 | Выпуск 1 | Экземпляр | Лист 11/25 |
|-------------|----------|-----------|------------|

В заключение по диссертации отражаются: краткая информация об аспиранте; личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ аспиранта; соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение утверждается ректором КГЭУ или уполномоченным им должностным лицом.

10.2. В трехдневный срок после даты заседания Аттестационной комиссии на основе протоколов Комиссии директор ЦПНК готовит приказ об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче аспирантам заключения и свидетельства об окончании аспирантуры.

10.3. Оформлением и выдачей заключений и свидетельств об окончании аспирантуры занимается ЦПНК.

## **11. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

11.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами Комиссии);

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. По письменному заявлению аспиранта продолжительность прохождения итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности (продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада по диссертации - не более чем 15 минут).

11.4. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья КГЭУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются аспирантом на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.5. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении аспирант указывает на необходимость

(отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

11.6. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

## **12. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

12.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение (Приложение 3 к настоящему Положению) и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 4 к настоящему Положению).

12.2. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, университет вправе предоставить сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

12.3. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры (Приложение 5 к настоящему Положению).

12.4. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 6 к настоящему Положению).

## **13. ДОСРОЧНАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

13.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

13.2. Для прохождения досрочной итоговой аттестации аспирант подает заявление на имя первого проректора-проректора по учебной работе КГЭУ (Приложение 7 к настоящему Положению). Заявление должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и директором ЦПНК.

13.3. ЦПНК организует прохождение аспирантом досрочной итоговой аттестации в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

## **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

14.1. Ответственность за надлежащее исполнение настоящего Положения несет директор ЦПНК и должностные лица КГЭУ, ответственные за

|             |          |           |            |
|-------------|----------|-----------|------------|
| П-3040-2026 | Выпуск 1 | Экземпляр | Лист 14/25 |
|-------------|----------|-----------|------------|

организацию и проведение итоговой аттестации аспирантов.

14.2. Контроль исполнения настоящего Положения ЦПНК в КГЭУ осуществляется первым проректором-проректором по учебной работе.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

15.2. Настоящее Положение регистрируется в Орддепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Орддепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработчик:

Директор ЦПНК

Р.Р. Закиева

Приложение 1  
к Положению об итоговой аттестации

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от аспиранта \_\_\_\_\_ года зачисления  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу допустить меня до итоговой аттестации.  
Диссертация на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ (отрасль) наук по  
научной (ым) специальности (ям) \_\_\_\_\_ (код, наименование)  
подготовлена мною полностью.

\_\_\_\_\_  
Дата                      Подпись

Согласовано:

Научный руководитель  
Диссертация на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по  
научной (ым) специальности (ям) \_\_\_\_\_ (код, наименование)  
подготовлена аспирантом полностью.

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)

Приложение:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России, по которой (ым) подготовлена диссертация;
- отчет на проверку заимствований;
- выписка из протокола расширенного заседания выпускающей кафедры с рекомендацией к рассмотрению диссертации.



КГУУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания Аттестационной комиссии от \_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав Аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с указанием ученой степени, ученого звания (при наличии), Ф.И.О. и должности члена комиссии)

Утверждён приказом КГУУ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года  
Слушали аспиранта:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Диссертация

\_\_\_\_\_ (название диссертации)

по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

научный руководитель – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), учёная степень, учёное звание, место работы, должность)

По итогам заслушивания научного доклада об основных результатах подготовленной в аспирантуре диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту были заданы следующие вопросы:

По итогам обсуждения научного доклада об основных результатах подготовленной в аспирантуре диссертации на соискание ученой степени кандидата наук принято следующее решение:

Присутствовало на заседании Аттестационной комиссии \_\_\_\_ чел.

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_ чел.,  
«воздержалось» - \_\_\_\_ чел.

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

П-3040-2026

Выпуск 1

Экземпляр

Лист 17/25

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор-проректор по УР  
(должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Печать организации

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Диссертация \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)  
выполнена в \_\_\_\_\_  
(название диссертации)  
В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного подразделения)  
работал в \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))  
\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,  
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)  
В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)  
Удостоверение о сдаче кандидатских: экзаменов выдано в 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)  
Научный руководитель (консультант) – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы):  
\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, а также обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

## Продолжение к Приложению 3

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук \_\_\_\_\_

(отрасль науки)

по специальности(ям) \_\_\_\_\_

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение подготовлено и рассмотрено кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на расширенном заседании кафедры \_\_\_\_ чел.

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел., «против»- \_\_\_\_ чел., «воздержалось»- \_\_\_\_ чел., протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.

Заключение принято на заседании Аттестационной комиссией КГЭУ.

Присутствовало на заседании Аттестационной комиссии \_\_\_\_ чел.

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел., «против»- \_\_\_\_ чел., «воздержалось»- \_\_\_\_ чел., протокол №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень

Ученое звание, наименование структурного подразделения,

Должность лица, подготовившего заключение) \_\_\_\_\_

(подпись)

( \_\_\_\_\_ заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ )

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

Дата

Приложение 4  
к Положению об итоговой аттестации



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
об окончании аспирантуры**

Настоящее свидетельство подтверждает, что

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Дата рождения: \_\_\_\_\_

обучаясь в аспирантуре с \_\_\_\_ года по \_\_\_\_ год освоил(а) программу подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

\_\_\_\_\_  
шифр и наименование научной специальности

и успешно прошел итоговую аттестацию.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены:

| Наименование                                                                                                                                                                                 | Общее количество часов/ зачетные единицы | Оценка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|
| <b>1. Научный компонент</b>                                                                                                                                                                  |                                          |        |
| Подготовка и регистрация результатов научной деятельности                                                                                                                                    |                                          |        |
| Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите                                                                                                                        |                                          |        |
| <b>2. Образовательный компонент</b>                                                                                                                                                          |                                          |        |
| История и философия науки                                                                                                                                                                    |                                          |        |
| Иностранный язык                                                                                                                                                                             |                                          |        |
| Специальная дисциплина                                                                                                                                                                       |                                          |        |
| Методология подготовки и написания диссертации                                                                                                                                               |                                          |        |
| Научно-педагогическая практика                                                                                                                                                               |                                          |        |
| <b>3. Итоговая аттестация</b>                                                                                                                                                                |                                          |        |
| Оценка диссертации на предмет ее соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» |                                          |        |

Первый проректор – проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

П-3040-2026

Выпуск 1

Экземпляр

Лист 20/25



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

**СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ в том,

Ф.И.О. аспиранта

что он(а) являлся(ась) аспирантом очной формы обучения с \_\_\_\_\_  
(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_). Нормативный срок обучения – \_\_ года.  
Группа научных специальностей \_\_\_\_\_,

шифр и наименование группы научных специальностей

научная специальность \_\_\_\_\_.

шифр и наименование научной специальности

Отчислен(а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной  
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «КГУ» с \_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены:

| Наименование                                                                                                                                                                                 | Общее количество часов/ зачетные единицы | Оценка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|
| <b>1. Научный компонент</b>                                                                                                                                                                  |                                          |        |
| Подготовка и регистрация результатов научной деятельности                                                                                                                                    |                                          |        |
| Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите                                                                                                                        |                                          |        |
| <b>2. Образовательный компонент</b>                                                                                                                                                          |                                          |        |
| История и философия науки                                                                                                                                                                    |                                          |        |
| Иностранный язык                                                                                                                                                                             |                                          |        |
| Специальная дисциплина                                                                                                                                                                       |                                          |        |
| Методология подготовки и написания диссертации                                                                                                                                               |                                          |        |
| Научно-педагогическая практика                                                                                                                                                               |                                          |        |
| <b>3. Итоговая аттестация</b>                                                                                                                                                                |                                          |        |
| Оценка диссертации на предмет ее соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» |                                          |        |

Первый проректор – проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

П-3040-2026

Выпуск 1

Экземпляр

Лист 21/25

Приложение 6  
к Положению об итоговой аттестации



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ в том,

Ф.И.О. аспиранта

что он(а) являлся(ась) аспирантом очной формы обучения с \_\_\_\_\_  
(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) по \_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).  
Нормативный срок обучения – \_\_\_\_ года. Группа научных специальностей \_\_\_\_\_,

шифр и наименование группы научных специальностей

научная специальность \_\_\_\_\_.

шифр и наименование научной специальности

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены:

| Наименование                                                                                                                                                                                 | Общее количество часов/ зачетные единицы | Оценка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|
| <b>1. Научный компонент</b>                                                                                                                                                                  |                                          |        |
| Подготовка и регистрация результатов научной деятельности                                                                                                                                    |                                          |        |
| Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите                                                                                                                        |                                          |        |
| <b>2. Образовательный компонент</b>                                                                                                                                                          |                                          |        |
| История и философия науки                                                                                                                                                                    |                                          |        |
| Иностранный язык                                                                                                                                                                             |                                          |        |
| Специальная дисциплина                                                                                                                                                                       |                                          |        |
| Методология подготовки и написания диссертации                                                                                                                                               |                                          |        |
| Научно-педагогическая практика                                                                                                                                                               |                                          |        |
| <b>3. Итоговая аттестация</b>                                                                                                                                                                |                                          |        |
| Оценка диссертации на предмет ее соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» |                                          |        |

Первый проректор – проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

П-3040-2026

Выпуск 1

Экземпляр

Лист 22/25

Первому проректору –  
проректору по УР КГЭУ  
И.О. Фамилия  
от аспиранта кафедры

\_\_\_\_\_  
обучающегося по научной специальности

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации. Диссертация на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ (отрасль) наук по научной (ым) специальности (ям) \_\_\_\_\_ (код, наименование) подготовлена мною полностью (прилагается в сброшюрованном виде с подписью).

Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне понятны.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Согласовано:

Научный руководитель

Ходатайствую о прохождении досрочной итоговой аттестации аспирантом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью).

Диссертация на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по научной (ым) специальности (ям) \_\_\_\_\_ (код, наименование) подготовлена им полностью. Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мною ему разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер<br>изменения | Номера листов (страниц) |       |         | Всего листов<br>в документе | Ф.И.О. и подпись<br>лица, внесшего<br>изменение | Дата |
|--------------------|-------------------------|-------|---------|-----------------------------|-------------------------------------------------|------|
|                    | замененных              | новых | изъятых |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |
|                    |                         |       |         |                             |                                                 |      |

| Лист согласования                                                                                                                                                                         |                 |                   |                                      | Тип согласования: параллельное                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №                                                                                                                                                                                         | ФИО             | Срок согласования | Результат согласования               | Замечания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                                                                                                                                                         | Леонтьев А.В.   |                   | Согласовано<br>20.07.2026 - 14:15    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                                                                                                                                                                         | Ившин И.В.      |                   | Согласовано<br>11.07.2026 - 11:44    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                         | Шамеева А.И.    |                   | Согласовано<br>18.09.2026 - 15:43    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                                                                                                                                                         | Ахметова Р.В.   |                   | Не согласовано<br>06.07.2026 - 16:19 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Возврат на повторное рассмотрение</b><br>Комментарий: Замечание Хадиуллиной Р. Р. необоснованно: в 2026 г. по ФГОС выпуск 7 чел., в 2027 г. — 3 чел. Порядок ГИА остаётся действующим. |                 |                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1                                                                                                                                                                                       | Ахметова Р.В.   |                   | Не согласовано<br>13.07.2026 - 16:36 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Возврат на повторное рассмотрение</b><br>Комментарий: причина?                                                                                                                         |                 |                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2                                                                                                                                                                                       | Ахметова Р.В.   |                   | Согласовано<br>14.07.2026 - 09:36    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5                                                                                                                                                                                         | Гатиятов И.З.   |                   | Перенаправлено<br>03.07.2026 - 14:28 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Перенаправление(параллельное)</b><br>Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-8252267-8 (Казанский государственный энергетический университет).  |                 |                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                           | Хадиуллина Р.Р. |                   | Не согласовано<br>06.07.2026 - 14:46 | п. 2 в приказе<br>Признать утратившим силу "Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", утвержденный ректором ФГБОУ ВО "КГЭУ" в 2017 г.<br>В предисловии<br>ВЗАМЕН "Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", утвержденный ректором ФГБОУ ВО "КГЭУ" в 2017 г. |
| 5.1                                                                                                                                                                                       | Гатиятов И.З.   |                   | Согласовано<br>07.07.2026 - 08:26    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6                                                                                                                                                                                         | Губаева М.И.    |                   | Согласовано<br>02.07.2026 - 16:34    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|   |                   |  |                                                                          |   |
|---|-------------------|--|--------------------------------------------------------------------------|---|
| 7 | Гарипова Л.И.     |  | Согласовано<br>06.07.2026 -<br>08:46                                     | - |
| 8 | Абдуллазянов Э.Ю. |  | Подписано<br>собственноручно<br>01.10.2026 -<br>10:35 (Жолобова<br>И.С.) | - |