



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении Положения о научном руководителе аспиранта и соискателя
в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГЭУ»

В целях организации работы Центра подготовки научных кадров
ФГБОУ ВО «КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о научном руководителе аспиранта и соискателя в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГЭУ» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по УР Леонтьева А.В.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа в электронном виде переданы: проректорам; директору Оргдепартамента; ОК, Департамент образования, зав. кафедрами.

Приложение



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА И СОИСКАТЕЛЯ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «КГЭУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: директором Центра подготовки научных кадров
Закиевой Р.Р.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета КГЭУ от _____, протокол № ____.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета КГЭУ от _____,
протокол № ____.

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета обучающихся КГЭУ от _____,
протокол № _____.

ПЕРЕСМОТР Положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16
«Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,
воспроизведению и копированию без разрешения руководства
КГЭУ*

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения	5
4. Научный руководитель	5
5. Ответственность	8
6. Заключительные положения	8
Приложения.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист регистрации изменений.....	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта и соискателя в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом КГЭУ, регламентирующим основания, процедуру, документационное сопровождение, порядок назначения, права и обязанности научных руководителей.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на научных руководителей: аспирантов всех форм обучения, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГЭУ в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - программы аспирантуры); лиц, прикрепленных к КГЭУ для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для применения структурными подразделениями и должностными лицами КГЭУ, участвующими в организации подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в назначении, смене и обеспечении деятельности научных руководителей аспирантов и соискателей.

1.4. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, структурные подразделения и должностные лица КГЭУ, научные руководители, аспиранты и соискатели руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами КГЭУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

иными нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации в регулируемой сфере;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аспирант, обучающийся – лицо, обучающееся в аспирантуре КГЭУ по программе аспирантуры.

Соискатель – лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГЭУ (не распространяется на лиц, прикрепленных только для сдачи кандидатских экзаменов).

Выпускающая кафедра – кафедра ответственная за реализацию программы аспирантуры.

ФГБОУ ВО «КГЭУ», КГЭУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

ЦПНК – Центр подготовки научных кадров КГЭУ;

НТС – научно-технический совет КГЭУ;

ФГТ – федеральные государственные требования.

4. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

4.1. Общие положения.

4.1.1. Научным руководителем аспиранта/соискателя может быть лицо, работающее в КГЭУ по трудовому договору (основное место работы/совместитель), или по договору гражданско-правового характера.

4.1.2. Научный руководитель аспиранта/соискателя руководит научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/соискателя с целью подготовки диссертации к защите.

4.1.3. Количество аспирантов у одного научного руководителя составляет, как правило, не более 5 человек.

4.2. Требования к научному руководителю аспиранта/соискателя.

4.2.1. Научный руководитель аспиранта/соискателя должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению НТС ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

4.2.2. Контроль за соответствием научного руководителя требованиям подпункта 4.2.1. пункта 4.2. настоящего Положения возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

4.3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства.

4.3.1. Научный руководитель назначается решением НТС: аспиранту – не позднее 30 календарных дней с начала освоения программы аспирантуры, соискателю – не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа о зачислении.

4.3.2. Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется на основании письменного согласия научного руководителя (Приложение 1) и выписки из протокола заседания НТС.

4.3.3. Научный руководитель аспиранта/соискателя может быть освобожден от научного руководства решением НТС на основании:

личного заявления научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

перевод аспиранта на иную программу аспирантуры;

изменения темы диссертации аспиранта/соискателя;

при прекращении трудовых отношений научного руководителя с КГЭУ;

несоответствия научного руководителя требованиям подпункта 4.2.1. пункта 4.2. настоящего Положения, по ходатайству выпускающей кафедры или ЦПНК.

4.3.4. Смена научного руководителя аспиранта/соискателя осуществляется решением НТС на основании личного заявления аспиранта/соискателя либо ходатайства выпускающей кафедры или ЦПНК с указанием причин смены научного руководителя.

Кандидатура вновь назначаемого научного руководителя согласовывается с выпускающей кафедрой и должна соответствовать требованиям, установленным подпунктом 4.2.1. пункта 4.2. настоящего Положения. Назначение нового научного руководителя осуществляется при наличии его письменного согласия на научное руководство аспирантом/соискателем, оформленного по установленной форме (Приложение 1).

4.3.5. Вновь назначаемый научный руководитель назначается аспиранту решением НТС в течение 30 календарных дней с даты освобождения предыдущего научного руководителя. Ответственность за назначение в установленный срок научного руководителя несет заведующий выпускающей кафедры.

П-3040-2026	Выпуск 1	Экземпляр	Лист 6/11
-------------	----------	-----------	-----------

4.4. Обязанности научного руководителя.

4.4.1. Научный руководитель обязан:

оказывать аспиранту/соискателю содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/соискателя (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

консультировать аспиранта/соискателя по вопросам подготовки диссертации к защите;

осуществлять методическое сопровождение и приём результатов научно-исследовательской практики;

осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом/соискателем текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом/соискателем в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

знать нормативные акты и локальные нормативные акты по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, присуждению ученых степеней;

подготовить отзыв на диссертацию аспиранта для представления на итоговую аттестацию;

подготовить отзыв на диссертацию соискателя для представления в диссертационный совет.

4.4.2. Научный руководитель обеспечивает сопровождение диссертационного исследования аспиранта или соискателя, гарантируя его актуальность и соответствие требованиям к научной новизне.

4.5. Научный руководитель аспиранта/соискателя имеет право:

формулировать тематику исследования;

участвовать в согласовании темы диссертации аспиранта/соискателя;

рекомендовать по согласованию с заведующим выпускающей кафедры к отчислению аспиранта за невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

рекомендовать аспиранта к поощрению за победы в конкурсах;

присутствовать на итоговой аттестации аспиранта;

присутствовать на предзащите соискателя;

осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КГЭУ по вопросам выполнения обязанностей научного руководителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее исполнение настоящего Положения несет директор ЦПНК КГЭУ, а также должностные лица, участвующие в организации подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в назначении, смене и обеспечении деятельности научных руководителей аспирантов и соискателей.

5.2. Контроль исполнения настоящего Положения ЦПНК осуществляется первым проректором - проректором по учебной работе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения рассматриваются и принимаются Ученым советом КГЭУ.

6.2. Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработчик:

Директор ЦПНК

Р.Р. Закиева

Приложение 1 к Положению
«О научном руководителе аспиранта и соискателя
в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Образец согласия на научное руководство

СОГЛАСИЕ
на научное руководство

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя)
согласен быть научным руководителем _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта/соискателя)
по диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль наук)
по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)
по теме _____

О себе сообщаю следующие сведения:
ученая степень, научная специальность и отрасль науки, по которым защищена
диссертация _____

_____ основное место работы, занимаемая должность _____

Принимаю на себя обязательства по сопровождению аспиранта
(докторанта, соискателя) на всех этапах подготовки и доведения диссертации до
защиты в установленные сроки.

Подпись научного руководителя _____ «__» _____ 20__ г.
(дата)

Соответствие требованиям, предъявляемым к научному руководителю
подтверждаю:

Зав. выпускающей кафедрой _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

П-3040-2026

Выпуск 1

Экземпляр

Лист 11/11

Лист согласования			Тип согласования: параллельное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Леонтьев А.В.		Согласовано 11.09.2026 - 13:58	-
2	Ахметова Р.В.		Согласовано 11.09.2026 - 17:05	-
3	Шамеева А.И.		Согласовано 18.09.2026 - 14:00	-
4	Губаева М.И.		Согласовано 11.09.2026 - 16:46	-
5	Гатиятов И.З.		Согласовано 12.09.2026 - 10:05	-
6	Гарипова Л.И.		Согласовано 15.09.2026 - 09:26	-
7	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 01.10.2026 - 10:32 (Жолобова И.С.)	-