

Приложение
к приказу КГЭУ
от 05.10.2026 № 403



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



Подписан: ФГБОУ ВО «КГЭУ»,
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Владелец: Абдуллазянов Эдвард Юнусович, Ректор,
Сертификат: 00FFD814D8F966659E4885B722EBAE36B7
Действителен с 03.03.2026 по 27.05.2027

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ РАСПИСАНИИ В КГЭУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: Департамент образования.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 30.09.2026, протокол № 7.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 24.09.2026, протокол № 1.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие взамен Положения «Об учебном расписании в КГЭУ», утверждённого приказом от 07.07.2022 № 284.

ПЕРЕСМОТР Положения производится по необходимости.

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, обозначения и сокращения	4
4. Основные положения	5
5. Порядок составления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации	7
6. Ответственность	7
7. Заключительные положения	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об учебном расписании в КГЭУ» является локальным нормативным актом, определяющим порядок подготовки, составления и утверждения расписания учебных занятий в ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – КГЭУ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения.

1.3. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями КГЭУ, участвующими в организации учебного процесса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2025 №318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Учебное расписание (далее – расписание) – основной организационный документ, регулирующий учебный процесс в КГЭУ и являющийся средством правильной его организации среди обучающихся и эффективной деятельности педагогических работников.

Составление учебного расписания – это завершающий этап планирования учебного процесса и упорядочение по дням недели и часам всех видов учебных занятий (в том числе рассредоточенных практик) в семестре, промежуточной аттестации, консультаций и др.

АС «Нагрузка» – автоматизированная система «Нагрузка»;

КУГ – календарный учебный график;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УП – учебный план;

УР – учебная работа;

ФГБОУ ВО «КГЭУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет».

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Расписание составляется в соответствии с УП, санитарно-эпидемиологическими, методическими и организационными требованиями.

4.2. Учебный год в КГЭУ по очной форме обучения начинается 1 сентября и завершается в соответствии с КУГ по конкретной ОП. По очно-заочной и заочной формам обучения учебный год начинается и завершается в соответствии с КУГ по конкретной ОП.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной УП формой промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. В расписании должна содержаться информация о дате, времени, месте проведения и виде занятий (промежуточной аттестации, консультации), фамилии и инициалах (при наличии) ППС по каждой дисциплине для всех учебных групп.

4.4. Обучение осуществляется по следующему учебному расписанию:

08.00 - 09.30;

09.40 - 11.10;

11.40 - 13.10 (11.20 - 12.50);

13.20 - 14.50;

15.00 - 16.30;

16.40 - 18.10;

18.20 - 19.50;

20.00 - 21.30.

4.5. Утвержденное первым проректором – проректором по УР расписание занятий и промежуточной аттестации размещается на официальном сайте КГЭУ не позднее чем за 5 календарных дней до начала семестра или промежуточной аттестации соответственно.

4.6. Расписание занятий и промежуточной аттестации может быть оформлено на бумажном носителе и подписано собственноручной подписью первого проректора – проректора по УР, либо сформировано в форме электронного документа и подписано его электронной подписью. Выбор формы документа и вида подписи определяется технической возможностью и условиями организации образовательного процесса.

4.7. ППС несет персональную ответственность за проведение учебных занятий по утвержденному расписанию.

4.8. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за распределение учебной нагрузки кафедры между педагогическими работниками в системе АС «Нагрузка» в установленные сроки в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.9. В случае отсутствия ППС заведующий кафедрой осуществляет его замену, о чем в обязательном порядке информирует директора института и Департамент образования.

4.10. Заведующий кафедрой организует работу по извещению обучающихся о переносе или замене учебных занятий (промежуточной аттестации и т.д.) не позднее чем за три календарных дня до даты их проведения. В случае переноса или замены по непредвиденной причине извещение осуществляется в день проведения соответствующего занятия или аттестации.

4.11. При составлении расписания учитывается:

- КУГ;
- распределение учебной нагрузки между ППС кафедр в АС «Нагрузка»;
- количество посадочных мест в учебной аудитории (в зависимости от вида учебного занятия);
- последовательность проведения видов учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, пр.) по дисциплине;
- заявки кафедр на проведение учебных занятий (промежуточной аттестации и т.д.) в помещениях, закрепленных за ними;
- рациональное и эффективное распределение учебного времени обучающихся в течение учебного дня и учебной недели.

4.12. При невозможности предоставления закрепленной аудитории (ввиду ее занятости), учебное занятие может планироваться в любой другой свободной аудитории университета, технические характеристики и посадочные места которой позволяют провести данный вид учебного занятия.

4.13. Аудиторные учебные занятия, закрепленные за работниками из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала КГЭУ, привлекаемыми к преподавательской деятельности на условиях внутреннего совместительства, планируются в расписании занятий исключительно в свободное от их основной работы время.

4.14. Аудиторные учебные занятия (промежуточной аттестации и т.д.), закрепленные за лицами из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений, ставятся в расписание учебных занятий в дни недели и периоды времени, согласованные с кафедрами.

4.15. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает, как правило, два академических часа.

4.16. Для полноценного учебного занятия физической культурой и спортом, инвалидами и лицами с ОВЗ, при составлении расписания учебных занятий/промежуточной аттестации предусматривается наличие в учебных корпусах и спортивных залах безбарьерной среды.

5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации составляется Департаментом образования в системе «Авторасписание AVTOR».

5.2. Сведения о ППС (фамилия и инициалы) берутся из АС «Нагрузка».

5.3. Распределение дисциплин между учебными группами осуществляется по датам и сетке часов с учетом учебного здания (корпуса), в котором будут проводиться учебные занятия.

Планирование учебных занятий по физической культуре и спорту, а также по факультативным дисциплинам осуществляется преимущественно на начало или конец учебного дня.

5.4. При составлении расписания для обучающихся учитываются, как правило, следующие требования:

- «непрерывность» учебных занятий для каждой учебной группы;
- не более 8 академических часов в день для учебной группы очной формы обучения; не более 4 академических часов в день в течение недели и не более 8 академических часов в субботу для учебной группы очно-заочной формы обучения; не более 10 академических часов в день для учебной группы заочной формы обучения;
- продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к ППС, составляет 36 часов в неделю;
- планирование, как правило, не более 3 занятий лекционного типа в день для конкретной(ого) учебной(го) группы (потока).

5.5. Изменения и дополнения в утвержденное расписание учебных занятий допускаются только в исключительных случаях при наличии объективных причин (изменения в распределении учебной нагрузки, длительная нетрудоспособность преподавателя, а также иные непредвиденные обстоятельства, препятствующие проведению занятий в утвержденное время).

Департамент образования рассматривает служебную записку и оценивает техническую возможность внесения изменений (наличие свободного аудиторного фонда; отсутствие накладок в расписании учебных групп и преподавателей и др.).

Корректировка расписания осуществляется решением первого проректора-проректора по УР.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет директор Департамента образования.

6.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют Департамент образования, дирекции институтов, выпускающие кафедры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

7.2. Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

Лист согласования			Тип согласования: параллельное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Леонтьев А.В.		Согласовано 02.10.2026 - 08:52	-
2	Ахметова Р.В.		Согласовано 02.10.2026 - 10:33	-
3	Гапоненко С.О.		Согласовано 02.10.2026 - 08:41	-
4	Гибадуллин Р.Р.		Согласовано 02.10.2026 - 10:33	-
5	Зайнуллин Р.Р.		Согласовано 02.10.2026 - 08:49	-
6	Гарипова Л.И.		Согласовано 02.10.2026 - 09:12	-
7	Гатиятов И.З.		Согласовано 02.10.2026 - 10:04	-
8	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 05.10.2026 - 10:34 (Жолобова И.С.)	-