

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ
от 29.11.2024 № 520



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ И ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: начальник управления по приему и профориентационной работе КГЭУ А.А. Дербенева.

ПРИНЯТО приказом КГЭУ от 29.11.2024 № 520.

ВВЕДЕНО в действие с 29.11.2024.

ПЕРЕСМОТР положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные задачи.....	4
3. Функции	5
4. Показатели эффективности деятельности	5
5. Права	6
6. Ответственность	6
7. Регистрация и хранение положения.....	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел практики и целевого обучения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом КГЭУ.

1.2. Непосредственное руководство Отделом практики и целевого обучения осуществляет начальник Отдела практики и целевого обучения.

1.3. Начальник Отдела практики и целевого обучения назначается и освобождается приказом КГЭУ. В период длительного отсутствия начальника Отдела практики и целевого обучения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4. Общее руководство деятельностью Отдела практики и целевого обучения осуществляет первый проректор-проректор по учебной работе КГЭУ.

1.5. Отдел практики и целевого обучения не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6. Отдел практики и целевого обучения в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, стандартами КГЭУ в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК КГЭУ, целями, политикой и миссией КГЭУ в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, первого проректора – проректора по учебной работе КГЭУ, Уставом КГЭУ, антикоррупционной политикой КГЭУ, планом работы Отдела практики и целевого обучения, правилами внутреннего трудового распорядка КГЭУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными нормативными актами КГЭУ.

1.7. Отдел практики и целевого обучения взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГЭУ для выполнения задач и функций Отдела практики и целевого обучения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела практики и целевого обучения являются:

2.1.1. Планирование и организация практической подготовки/практики обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.1.2. Организация мероприятий по увеличению количества партнеров баз прохождения практической подготовки/практики для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.1.3. Организация мероприятий по увеличению контингента обучающихся по договорам о целевом обучении.

2.1.4. Обеспечение выполнения условий договора о целевом обучении, в том числе с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее - ОПК) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для реализации основных задач Отдел практики и целевого обучения выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация, планирование, координация и контроль прохождения всех видов практик обучающихся в соответствии с учебными планами специальностей (направлений подготовки), реализуемых в КГЭУ.

3.1.2. Организация, планирование, контроль и выполнение целевых показателей в области целевого обучения, в том числе в рамках квоты приема на целевое обучение.

3.1.3. Организация и проведение мероприятий в области профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в области проведения практической подготовки/практики и целевого обучения.

3.1.4. Обеспечение взаимодействия предприятий (учреждений, организаций) и КГЭУ в части организации и реализации образовательного процесса по квоте приема на целевое обучение и целевому обучению, в том числе ОПК.

3.1.5. Проверка и подписание договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) по реализации приёма на целевое обучение и организации проведения практической подготовки/практики обучающихся КГЭУ.

3.1.6. Издание приказов, касающихся организации и проведения практической подготовки/практики.

3.1.7. Разработка локальных нормативных актов КГЭУ, регулирующих деятельность отдела практики и целевого обучения.

3.1.8. Подготовка для министерств и ведомств Республики Татарстан и Российской Федерации аналитических, информационных и других материалов по вопросам практической подготовки/практики и целевого обучения.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В соответствии с задачами и функциями Отдела практики и целевого обучения основными показателями эффективности деятельности отдела являются:

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1.	Количество обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на очной форме обучения, проходящих практическую подготовку/	Не ниже 50 %	Данные Департамента образования КГЭУ, дирекций институтов КГЭУ,	Учебный год

	практику на базе предприятий (организаций, учреждений), с которыми заключен долгосрочный договор на прохождение практики		Студенческого отдела кадров КГЭУ	
2.	Выполнение контрольных цифр приема в рамках квоты приема на целевое обучение	100%	Данные Минобрнауки России	Учебный год
3.	Количество обучающихся по договорам о целевом обучении в общем контингенте обучающихся	Не ниже 10%	Данные Отдела практики и целевого обучения	Учебный год
4.	Количество проведенных мероприятий	Согласно ежегодному плану	Данные Отдела практики и целевого обучения	Календарный год

5. ПРАВА

5.1. Начальник Отдела практики и целевого обучения имеет право:

5.1.1. Требовать и получать от всех структурных подразделений КГЭУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел практики и целевого обучения задач и функций.

5.1.2. Вести переписку по вопросам своей деятельности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Начальника Отдела практики и целевого обучения и не требующим согласования с руководством КГЭУ.

5.1.3. Представлять в установленном порядке от имени КГЭУ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела практики и целевого обучения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом практики и целевого обучения требований, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела практики и целевого обучения.

6.2. На начальника Отдела практики и целевого обучения возлагается персональная ответственность:

6.2.1. За организацию деятельности Отдела практики и целевого обучения по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел практики и целевого обучения.

6.2.2. Организацию в Отделе практики и целевого обучения оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.3. Соблюдение работниками Отдела практики и целевого обучения трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделом практики и целевого обучения, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5. Соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность сотрудников Отдела практики и целевого обучения устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.4. Работники Отдела практики и целевого обучения несут ответственность за ненадлежащее выполнение антикоррупционной политики КГЭУ.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регистрируется и хранится в Департаменте организации процессов управления КГЭУ до замены его в установленном порядке. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов Управления по приему и профориентационной работе КГЭУ (УППР).

Разработал:

Начальник УППР

А.А. Дербенева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

2. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

3. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

4. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			