



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



КГЭУ

Подписан: ФГБОУ ВО «КГЭУ»,
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Владелец: Торкунова Юлия Владимировна,
Директор цифровых технологий и экономики,
Сертификат: 04637A9600B7AE93974C7182805C6B90EF
Действителен с 17.06.2022 по 17.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

Ю.В. Торкунова

«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность

Документоведение и документационное обеспечение
управления

Квалификация

Бакалавр

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

Программу разработал:

доцент, к.п.н.



Г.Р. Ибраева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Социология, политология и право», протокол № 14 от 26.10.2020

Заведующий кафедрой

«Социология, политология и право»

Н.М. Мухарямов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020

Зав. кафедрой

«Менеджмент»

А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора ИЦТЭ



/ В.В.Косулин /

Программа принята решением Ученого совета ИЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является изучение основ правовых знаний, формирование правовой культуры, изучение основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, общую ориентацию в системе российского законодательства и практике его применения в различных сферах деятельности.

Задачами дисциплины «Правоведение» являются:

- сформировать базу знаний в области теории права, основ отдельных отраслей российского права, особенностей и механизмов современного правового регулирования общественных отношений;
- выработать у студентов устойчивые навыки и умения понимать и использовать нормативно-правовые акты, юридические документы в социальной и профессиональной деятельности;
- оказать воспитательное воздействие на студентов, с целью формирования основ правовой культуры и правомерного поведения, ответственного и свободного участия в сложившихся правоотношениях, предполагающего активного использования субъективных права и обязанностей гражданина своей страны

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные понятия теории государства и права (З1) Уметь: анализировать действующие правовые нормы в различных сферах деятельности (У1) Владеть: навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности (В1)
ОПК-3 владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	Знать: систему органов государственного и муниципального управления (З2) Уметь: анализировать компетенции и сферу ответственности органов государственной и муниципальной власти (У2) Владеть: навыками применения знаний системы органов государственной и муниципальной власти (В2)
ОПК-4 владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в	Знать: основные, актуальные, действующие правовые базы данных и информационно-правовые системы

поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных	(ЗЗ) Уметь: содержательно анализировать правовые базы данных и информационно-правовые ресурсы (УЗ) Владеть: навыками использования правовых баз данных и информационно-правовых ресурсов (ВЗ)
---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки бакалавров 46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность (профиль) Документоведение и документационное обеспечение управления.

Для освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

– основы общественного государственного устройства;

уметь:

– уметь выявлять социально-значимые проблемы

владеть:

– навыками самоорганизации и самообразования

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплин составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 52 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 34 час., практические занятия 16 час., контроль самостоятельной работы (КСР) 2 часа), самостоятельная работа обучающегося 56 час.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	семестр
			1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ, в т.ч. по РУП:	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	-	52	52
Лекции (Лк)	-	34	34
Практические занятия (ПР)		16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	-	56	56

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет, Э – экзамен)	-	3	3
---	---	---	---

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно – рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена					
Раздел 1. Правоведение														
1. Теория государства	1	4	2			7				13	З1, У1, В1, В3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.2, Л2.1	Дкл, ПЗ	10
2. Теория права	1	4	2			7				13	З1, У1, В1, В3, У3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.2	Дкл, ПЗ	10
3. Основы конституционного о права РФ	1	4	2			7				13	З1, У1,В1, В3, У3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.2	Дкл,ПЗ, ЮКЗ	10
4. Основы административно го права РФ	1	4	2			7				13	З2, У2, В2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.1	Дкл,ПЗ, ЮКЗ	10

5. Основы гражданского права РФ	1	4	2			7				13	31, 33, У1, У3, В1, В3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.1	Дкл,ПЗ, ЮКЗ		10
6. Основы трудового права РФ	1	4	2			7				13	31, 33, У1, У3, В1, В3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.1	Дкл,ПЗ, ЮКЗ		10
7. Основы семейного права РФ	1	4	2			5				11	31, 33, У1, У3, В1, В3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.1, Л2.2	Дкл,ПЗ, ЮКЗ		10
8. Основы уголовного права РФ	1	4	2			7				13	31, 33, У1, У3, В1, В3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1	Дкл,ПЗ, ЮКЗ		10
9. Итоговое тестирование	1	2				2				4	31, 32, 33	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л2.2	Тест		20
10. КСР	1						2			2					
ИТОГО		34	16			56	2			108					100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций.

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: индивидуальный и групповой опрос (устный или письменный), решение юридических кейс-задач, практические письменные задания, диспут, круглый стол, работа в малых группах, защита докладов с презентацией, проведение компьютерного тестирования.

Результат (зачтено/не зачтено) промежуточной аттестации в форме зачета определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированны е результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлет- ворительно	неудовлет- ворительно
		зачтено			не зачтено
ОК-4	Знать:				
	основные понятия теории государства и права (З1)	Свободно и в полном объеме знает основные понятия теории государства и права	Достаточно полно знает основные понятия теории государства и права, допускает неточности	Плохо знает основные понятия теории государства и права, допускает много ошибок	Не знает основные понятия теории государства и права
	Уметь:				
	анализировать действующие правовые нормы в различных сферах деятельности (У1)	уверенно и правильно анализирует действующие правовые нормы в различных сферах деятельности	достаточно подробно и правильно анализирует действующие правовые нормы допускает незначительн	анализирует действующие правовые нормы, с ошибками	не умеет анализирует действующ ие правовые нормы

ОПК-3			ые ошибки		
	<i>Владеть:</i>				
	навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности (B1)	Продемонстрированы навыки применения правовых знаний в различных сферах деятельности	Продемонстрированы базовые навыки применения правовых знаний в различных сферах деятельности, допущен ряд мелких ошибок.	Имеет минимальный набор навыков использования навыков применения правовых знаний в различных сферах деятельности	Не продемонстрированы базовые навыки применения правовых знаний в различных сферах деятельности
	<i>Знать:</i>				
	систему органов государственного и муниципального управления (32)	Свободно и в полном объеме знает систему органов государственного и муниципального управления)	Достаточно полно знает систему органов государственного и муниципального управления допускает неточности	Плохо знает систему органов государственного и муниципального управления, допускает много ошибок	Не знает систему органов государственного и муниципального управления
ОПК-3	<i>Уметь:</i>				
	анализировать компетенции и сферу ответственности органов государственной и муниципальной власти (У2)	уверенно и правильно анализирует компетенции и сферу ответственности органов государственной и муниципальной власти	достаточно подробно и правильно анализирует компетенции и сферу ответственности органов государственной и муниципальной власти допускает неточности	анализирует действующие компетенции и сферу ответственности органов государственной и муниципальной власти с ошибками	не умеет анализировать компетенции и сферу ответственности органов государственной и муниципальной власти
	<i>Владеть:</i>				
	навыками применения знаний системы органов государственной и муниципальной власти (B2)	Продемонстрированы навыки применения знаний системы органов государственной и муниципальной власти	Продемонстрированы базовые навыки применения знаний системы органов государственной и муниципальной власти допущен ряд	Имеет минимальный набор навыков применения знаний системы органов государственной и муниципальной власти, много ошибок	Не продемонстрированы базовые навыки применения знаний системы органов государственной и муниципальной власти

			мелких ошибок.		
ОПК-4	<i>Знать:</i>				
	основные актуальные, действующие правовые базы данных и информационно-правовые системы (ЗЗ)	Свободно и в полном объеме знает основные, актуальные, действующие правовые базы данных и информационно-правовые системы	Достаточно полно знает основные актуальные, действующие правовые базы данных и информационно-правовые системы допускает неточности	Плохо знает основные актуальные, действующие правовые базы данных и информационно-правовые системы допускает много ошибок	Не знает основные актуальные, действующие правовые базы данных и информационно-правовые системы
	<i>Уметь:</i>				
	содержательно анализировать правовые базы данных и информационно-правовые ресурсы (УЗ)	уверенно и правильно содержательно анализирует правовые базы данных и информационно-правовые ресурсы	достаточно подробно и правильно анализирует правовые базы данных и информационно-правовые ресурсы допускает неточности	анализирует правовые базы данных и информационно-правовые ресурсы с ошибками	не умеет анализировать правовые базы данных и информационно-правовые ресурсы
	<i>Владеть:</i>				
	навыками применения навыками использования правовых баз данных и информационно-правовых ресурсов (ВЗ)	Продемонстрированы навыки использования правовых баз данных и информационно-правовых ресурсов	Продемонстрированы базовые навыки использования правовых баз данных и информационно-правовых ресурсов допущен ряд мелких ошибок.	Имеет минимальный набор навыков использования правовых баз данных и информационно-правовых ресурсов много ошибок	Не продемонстрированы базовые навыки использования правовых баз данных и информационно-правовых ресурсов

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие,	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Малько А. В., Малько А. В.	Правоведение	учебник	М.: Кнорус	2018	https://www.book.ru/book/926635	1
2	Шкатулла В. И., Надвикова В. В.	Правоведение	учебник	М.: Кнорус	2017	https://www.book.ru/book/921508	1

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	Ахметжанова Г.Р., Клинецова Н.Н.	Правоведение	учебно-метод. пособие	Казань: КГЭУ	2008		632
2	Малько А. В.	Основы государства и права	Учебное пособие	М.: Кнорус	2015	https://www.book.ru/book/9	1
3	Алексеев В. А., Булаков О. Н., Зыкова И. В., Косаренко Н. Н.	Правоведение	интерактивный курс	М.: Кнорус	2015	https://www.book.ru/book/918469	1

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный сайт президента России	http://kremlin.ru/	http://kremlin.ru/
2	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/
3	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/	http://council.gov.ru/
4	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://government.ru/	http://government.ru/

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК).	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, ЗАО «ТаксНет Сервис». Неискл. право. Бессрочно.
3	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
4	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
5	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
6	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
7	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Курс
			2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ, в т.ч. по РУП:	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	-	12,5	12,5
Лекции (Лк)	-	4	4
Практические занятия (ПР)		4	4
Контроль промежуточной аттестации (КПА)		0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа(КСР)		4	4
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	-	91,5	91,5
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ		3	3

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____
/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «____» _____
20__г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Подпись, дата

Ю.В.Торкунова

Программа одобрена методическим советом института _____
«____» _____ 20____г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

В.В.Косулин

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

Железнякова Ю.Е

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



КГЭУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Правоведение

Направление
подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность Документоведение и документационное обеспечение
управления

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине «Правоведение» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие достижения компетенции:

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);

владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных (ОПК-4)

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: подготовка и защита доклада с презентацией, выполнение письменных практических работ заданий, решение юридических кейсовых задач, компьютерное тестирование.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1.Технологическая карта

Семестр 1

Номер раздела/ темы дис- циплины	Вид СРС	Наимено- вание оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-	удов-но	хорошо	отлично
				не	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	Дкл, ПЗ	31, У1, В1, В3	менее 3	4-5	6-8	9 - 10
2	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	Дкл, ПЗ	31 -У1, -В1 33 У3	менее 3	4-5	6-8	9 - 10

3	Изучение теоретического материала, подготовка практическому занятию	Юкз, Дкл. ПЗ	31, У1, В1, 33 У3	менее 3	4-5	6-8	9 - 10
4	Изучение теоретического материала, подготовка практическому занятию	Юкз, Дкл. ПЗ	32, У2, В2	менее 3	4-5	6-8	9 - 10
5	Изучение теоретического материала, подготовка практическому занятию	Юкз, Дкл. ПЗ	31, 33, У1, У3, В1, В3	менее 3	4-5	6-8	9 - 10
6	Изучение теоретического материала, подготовка практическому занятию	Юкз, Дкл. ПЗ	31, 33, У1, У3, В1, В3	менее 3	4-5	6-8	9 - 10
7	Изучение теоретического материала, подготовка практическому занятию	Юкз, Дкл. ПЗ	31, 33, У1, У3, В1, В3	менее 3	4-5	6-8	9 - 10
8	Изучение теоретического материала, подготовка практическому занятию	Юкз, Дкл. ПЗ	31, 33, У1, У3, В1, В3	менее 3	4-5	6-8	9 - 10
9	Итоговое занятие	Тест	31, 32, 33	менее 10	15 - 16	17 - 18	19 - 20
Всего баллов				0 - 54	55-69	70-84	85-100

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости обучающегося по дисциплине «Правоведение»:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Доклад (Дкл)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
Юридическая кейс-задача (Юкз)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную или иную ситуацию и выбрать наиболее эффективный способ учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Задания для решения кейс-задачи
Письменное задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект заданий
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Доклад с презентацией (Дкл)
Представление и содержание оценочных материалов	Доклад с необходимой презентацией осуществляется в устной форме в течение семинарского занятия. На доклад отводится 5-10 минут. Составив детализированный план доклада по предложенной теме, обучаемый готовит презентацию, используя стандартные инструменты программы MS PowerPoint. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного пункта/подпункта. В таком случае содержание слайдов будет информативным и сама очередность слайдов поможет соответствовать логике изложения и развивать основную мысль доклада. Произносимое докладчиком и содержание слайдов не должны совпадать, тогда презентация станет более объёмной и познавательной. Речь докладчика не следует перегружать специальной терминологией (без пояснений), а слайды должны содержать больше визуальных подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики, изображения. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов. Примерная тематика докладов 1. Основные теории происхождения государства. 2. Соотношение государства и права. 3. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. 4. Конституционный статус Президента РФ. 5. Конституционный статус Федерального Собрания РФ. 6. Конституционный статус Правительства РФ. 7. Конституционные основы судебной власти. 8. Государственное управление и исполнительная власть. 9. Государственная служба. 10. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты. 11. Правовое регулирование дисциплины труда. 12. Гражданско - правовая ответственность. 13. Способы и пределы осуществления гражданских прав. 14. Брачный договор: за и против. 15. Алиментные обязательства родителей и детей. 16. Опекa и попечительство. 17. Понятие, система, принципы и задачи уголовного права. 18. Понятие, признаки, состав и виды преступления. 19. Понятие, цели и виды наказания.

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Оценка доклада производится по следующим критериям: качество текстовой основы доклада, оценивается в диапазоне от 1 до 3 баллов, качество предоставленной презентации (информативность, содержательность, степень наглядности, степень проработанности деталей, оценивается в диапазоне от 1 до 3 баллов), дополнительные баллы от 1 до 2 начисляются за форму подачи материала, использование базовых приемов риторики и умение докладчика отвечать на вопросы аудитории. Общая оценка доклада с презентацией не превышает 10 баллов.			
Наименование оценочного средства	Практическое задание (ПЗ)			
Представление и содержание оценочных материалов	Данный вид контроля представляет собой короткие задания, которые выполняются на практических занятиях в течение 10-15 минут письменно. Проверяются знания текущего материала, по каждой теме, в течение каждого семинарского занятия. <i>Примеры практических заданий.</i> Задание 1. Поясните следующие конституционные характеристики РФ. Заполните таблицу:			
	№ п/п	Конституционная характеристика РФ	Статьи КРФ	Пояснение
	1.	Суверенное государство		
	2.	Демократическое государство		
	3.	Федеративное государство		
	4.	Правовое государство		
	5.	Социальное государство		
	6.	Светское государство		
	Задание 2. Расположите нормативно правовые акты в порядке убывания юридической силы:			
	- указ президента - текущий федеральный закон - Конституция - постановление Правительства - нормативный акт законодательного органа субъекта федерации - инструкция министерства или иного государственного ведомства - Федеральный конституционный закон - нормативный акт предприятия или организации - нормативный акт муниципальных властей.			

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Задания по усмотрению преподавателя могут выполняться как индивидуально, так и в составе группы. И в том и в другом случае возможно задействовать соревновательный элемент и выставять баллы в зависимости от скорости и точности исполнения заданий, а так же возможности ответить на вопросы преподавателя по тематике выполненных работ. Освоение данного типа работы студентов оценивается в диапазоне 1-3 балла за выполненное задание
Наименование оценочного средства	Юридическая кейс-задача (Юкз)
Представление и содержание оценочных материалов	Это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную или иную юридическую кейс-ситуацию и выбрать наиболее эффективный способ решения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. <i>Примеры юридических кейс-задач по темам дисциплины:</i> <i>«Основы административного права РФ»</i> Мэр города издал постановление о запрещении 1 мая в городе всех демонстраций. Прокурор опротестовал это постановление. Нарушение каких правовых норм усмотрел прокурор в решении мэра. <i>«Основы гражданского права РФ»</i> Степанов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Юсупова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Юсупов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда. Какое решение примет суд. <i>«Основы трудового права РФ»</i> Наладчик оборудования Сергеев находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 30000 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Сергеев, снизил ему премию на 15 % за отказ от сверхурочной работы. Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае? <i>«Основы уголовного права РФ»</i> Поздно вечером Петров появился на квартире своего знакомого Углова, попросил на время укрыть его, пояснив, что он вместе с Носовым и Хавренко попытались проникнуть в универмаг, но неудачно – были обнаружены и, возможно, сейчас разыскиваются. Углов спрятал у себя Петрова. Как квалифицируются действия Шарченко, Носова, Хавренко? Можно ли привлечь к ответственности Углова? За что?

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Задания по усмотрению преподавателя могут выполняться как индивидуально, так и в составе группы. И в том и в другом случае возможно задействовать соревновательный элемент и выставять баллы. В зависимости от скорости и верности решения кейсового задания, использования нормативно-правовых актов, а так же возможности ответить на вопросы преподавателя, данная работа студентов оценивается максимально 5 баллов за выполненное задание
Наименование оценочного средства	Тест (тест)

Представление и содержание оценочных материалов	Тест направлен на проверку теоретических знаний по всему курсу «Правоведение». Это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Проводится на итоговом занятии в дистанционном курсе ДК LMS Moodle «Правоведение». <i>Примеры тестовых заданий.</i> 1. Отметьте правильный ответ Признаки права: 1. является выражением воли 2. формы и методы принуждения не регламентированы 3. состоит из норм, имеющих общеобязательную силу 4. характеризуется конкретностью, определенностью 5. обеспечивается силой общественного мнения 2. Отметьте правильный ответ Предмет правового регулирования: 1. способы правового регулирования 2. совокупность средств государственного воздействия 3. общественные отношения 3. Отметьте правильный ответ Принцип обратной силы означает, что предписания нормативного акта: 1. распространяются на отношения, возникшие в результате его издания 2. не распространяются на те отношения, которые возникли и существовали до его издания 3. распространяется на те отношения, которые возникли и существовали до его издания 4. Отметьте правильный ответ Право на жизнь относится к: 1. естественному праву 2. позитивному праву 5. Отметьте правильный ответ Граждане могут осуществлять следующие формы реализации права: 1. правоприменение 2. соблюдение, исполнение 3. использование
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Тест содержит 20 вопросов по всем темам курса и рассчитан на 40 минут. На прохождение теста дается 1 попытка. Один правильный ответ - 1 балл Результаты тестирования могут быть зачтены в виде в оценки по следующей системе: 11 - 15 баллов -- "удовлетворительно"; 16 - 18 баллов -- "хорошо"; 19 - 20 баллов -- "отлично". Меньше 10 баллов – тест не сдан. Максимальное количество баллов - 20.

представление и содержание оценочных материалов	Тест направлен на проверку теоретических знаний по всему курсу «Правоведение». Это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Проводится на итоговом занятии в дистанционном курсе ДК LMS Moodle «Правоведение». <i>Примеры тестовых заданий.</i> 1. Отметьте правильный ответ Признаки права: 1. является выражением воли 2. формы и методы принуждения не регламентированы 3. состоит из норм, имеющих общеобязательную силу 4. характеризуется конкретностью, определенностью 5. обеспечивается силой общественного мнения 2. Отметьте правильный ответ Предмет правового регулирования: 1. способы правового регулирования 2. совокупность средств государственного воздействия 3. общественные отношения 3. Отметьте правильный ответ Принцип обратной силы означает, что предписания нормативного акта: 1. распространяются на отношения, возникшие в результате его издания 2. не распространяются на те отношения, которые возникли и существовали до его издания 3. распространяется на те отношения, которые возникли и существовали до его издания 4. Отметьте правильный ответ Право на жизнь относится к: 1. естественному праву 2. позитивному праву 5. Отметьте правильный ответ Граждане могут осуществлять следующие формы реализации права: 1. правоприменение 2. соблюдение, исполнение 3. использование
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Тест содержит 20 вопросов по всем темам курса и рассчитан на 40 минут. На прохождение теста дается 1 попытка. Один правильный ответ - 1 балл Результаты тестирования могут быть зачтены в виде в оценки по следующей системе: 11 - 15 баллов -- "удовлетворительно"; 16 - 18 баллов -- "хорошо"; 19 - 20 баллов -- "отлично". Меньше 10 баллов – тест не сдан. Максимальное количество баллов - 20.

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

«Правоведение»

(наименование дисциплины, практики)

Содержание ФОС соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и учебному плану.

Перечень формируемых компетенций: ОК-4, ОПК-3, ОПК-4, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины, соответствует ФГОС ВО.

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания оценки результатов освоения разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, позволяют объективно оценить уровни сформированности компетенций.

Заключение. Учебно-методический совет делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании методического совета Института цифровых технологий и экономики «26» октября 2020 г., протокол № 2.

Председатель методического совета ИЦТЭ



Торкунова Ю.В.