



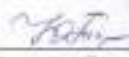
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



КГУ

Подписан: ФГБОУ ВО «КГУ»,
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Владелец: Торкунова Юлия Владимировна,
Директор цифровых технологий и экономики,
Сертификат: 04637A9600B7AE93974C7182805C6B90EF
Действителен с 17.06.2022 по 17.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦГЭ

 Ю.В. Торкунова
«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность Документоведение и документационное
обеспечение управления

Квалификация Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

Программу разработал:
доцент, к.социол.н.  Т.А.Бурганова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020

Зав. кафедрой
«Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора ИЦТЭ  /В.В.Косулин/

Программа принята решением Ученого совета ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины «Информационное обеспечение управления» – изучение теоретических, методических и практических вопросов разработки, внедрения и совершенствования информационного обеспечения управления (ИОУ) в условиях широкого внедрения в управление средств вычислительной и организационной техники и новых информационных технологий.

Задачи:

- изучить основную терминологию курса, информационные проблемы организации управления; состав и структуру информационных систем, информационное обеспечение автоматизированных систем обработки управленческой информации, модели данных, технологию обработки данных, системы управления базами данных (СУБД); модели принятия решений, понятия шкал, системы классификации и принятия решений в различных шкалах.

- научить анализировать существующее информационное обеспечение управления; применять классификация и кодирование технико-экономической информации.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОК-10. Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	Знать: – нормативные документы, регулирующие процессы получения, хранения, переработки информации (31); – методы классификации и кодирования информации (32); – методы и средства защиты информации (33). Уметь: применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности (У1). Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (В1).
ОПК-4. Владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении	Знать: – современные методы, технические средства и информационные технологии хранения и поиска источников и литературы(31); – современные методы, технические средства и

библиографических и архивных обзоров	информационные технологии хранения и поиска информации в базах данных и в архивах (32). Уметь: пользоваться техническими средствами и современными технологиями хранения и поиска информации (У1). Владеть: навыками работы с современными технологиями хранения и поиска информации (В1).
--------------------------------------	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.21 «Информационное обеспечение управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение направленности (профиля) «Документоведение и документационное обеспечение управления».

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общенаучные методы исследования и теоретические основы направления подготовки «Документоведение и архивоведение»;
- уровень информатизации современного общества; допустимые объемы хранимой информации; проблемы информатизации; основные понятия информационных технологий и области их применения; основные тенденции и направления развития методов и средств защиты информации и их применения в информационных технологиях; базовые информационные и программные ресурсы, подлежащие защите; классификацию основных информационных ресурсов и их характеристики.

Уметь:

- применять на практике общенаучные методы исследования и теоретические основы направления;
- определить степень целостности, доступности данных и угрозы; вырабатывать комплекс мер организационного характера по защите конфиденциальных данных.

Владеть:

- навыками использования общенаучные методы исследования;
- навыками использования, настройки и внедрения существующих программных средств защиты информации; владеть распространенными приложениями для обработки информации.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия и т.п.) 48 час.,

лабораторные работы 16 час., консультации 2 час., контроль самостоятельной работы (КСР) 2 часа, контактные часы во время промежуточной аттестации (КПА) 1 час, подготовка к промежуточной аттестации 35 час., самостоятельная работа обучающегося 96 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 8 часов.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			5
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		85	85
Лекции (Лек)		16	16
Практические (семинарские) занятия (Пр)		48	48
Лабораторные работы (Лаб)		16	16
Консультации		2	2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
КПА		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)		96	96
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС									Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Лабораторные работы	консультации	Самостоятельная работа студента	КСР	Подготовка к промежуточной аттестации	КПА	Итого					
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Задачи и структура ИОУ	5	3	6	2		16		7		34	ОК-10, ОПК	10, 20, 2Д,	Дкл, ОЛР		10

										-4	3Д			
Раздел 2. Унифицированные системы документации	5	3	6	2		16		7		34	ОК- 10, ОПК -4	1О, 2О, 2Д, 3Д	Дкл, ОЛР	10
Раздел 3. Документы, изготавливаемые средствами ВТ	5	2	4	2		16		7		31	ОК- 10, ОПК -4	1О, 2О, 2Д, 3Д	Дкл, ОЛР	10
Раздел 4. Классификаторы ТЭСИ	5	4	14	4		16		7		45	ОК- 10, ОПК -4	1О, 2О, 2Д, 3Д	Дкл, ОЛР	10
Раздел 5. Обеспечение достоверности и защиты информации в ИОУ	5	2	8			16		4		30	ОК- 10, ОПК -4	1О, 2О, 2Д, 3Д	Дкл, ОЛР	10
Раздел 6. Информационные системы. Проектирование информационных систем	5	2	10	6		16	2	3		39	ОК- 10, ОПК -4	1О, 2О, 1Д, 2Д, 3Д	Дкл, ОЛР	10
Промежуточная аттестация, (экзамен)					2				1	3				Э 40
ИТОГО		16	48	16	2	96	2	35	1	216				100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии лекции в сочетании с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков межличностной коммуникации, интерактивные лекции, самостоятельная работа, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п. При реализации дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает проверку конспектов лекций, выступления по заданным темам на практических (семинарских) занятиях, защиту отчетов лабораторных работ.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (*экзамен*) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме *экзамена* проводится *письменно по билетам*. Билет содержит два задания. На экзамен выносятся *теоретические задания*, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат два теоретических задания.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована . Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения прак-тических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональн ых) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имею-щихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессио-нальных) задач	Сформированность компетенции полностью соответ-ствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные результаты освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенций			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ОК-10	Знать:				
	нормативные документы, регулирующие процессы получения, хранения, переработки информации; методы классификации и кодирования информации;	В полном объеме знает нормативные документы, регулирующие процессы получения, хранения, переработки информации; методы классификации и кодирования	Достаточно полно знает нормативные документы, регулирующие процессы получения, хранения, переработки информации; методы классификации и кодирования	Плохо знает нормативные документы, регулирующие процессы получения, хранения, переработки информации; методы классификации и кодирования	Не знает нормативные документы, регулирующие процессы получения, хранения, переработки информации; методы классификации и кодирования информации;

	методы и средства защиты информации.	информации; методы и средства защиты информации.	информации; методы и средства защиты информации.	информации; методы и средства защиты информации.	методы и средства защиты информации.
	Уметь:				
	применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности	Свободно умеет применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности	В целом умеет применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности	Слабо умеет применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности	Не умеет применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности
	Владеть:				
	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Продемонстрированы навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Продемонстрированы базовые навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Имеет минимальный набор навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Не продемонстрированы базовые навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией
ОПК-4	Знать:				
	современные методы, технические средства и информационные технологии	В полном объеме знает современные методы, технические средства и информационные технологии	Достаточно полно знает современные методы, технические средства и информационные технологии	Плохо знает современные методы, технические средства и информационные технологии	Не знает современные методы, технические средства и информационные технологии

	хранения и поиска источников и литературы; современные методы, технические средства и информационные технологии хранения и поиска информации в базах данных и в архивах	ые технологии хранения и поиска источников и литературы; современные методы, технические средства и информационные технологии хранения и поиска информации в базах данных и в архивах	ые технологии хранения и поиска источников и литературы; современные методы, технические средства и информационные технологии хранения и поиска информации в базах данных и в архивах	технологии хранения и поиска источников и литературы; современные методы, технические средства и информационные технологии хранения и поиска информации в базах данных и в архивах	хранения и поиска источников и литературы; современные методы, технические средства и информационные технологии хранения и поиска информации в базах данных и в архивах
	Уметь:				
	пользоваться техническим и средствами и современными технологиям и хранения и поиска информации	Свободно умеет пользоваться техническими средствами и современными технологиями хранения и поиска информации	В целом умеет пользоваться техническими средствами и современными технологиями хранения и поиска информации	Слабо умеет пользоваться техническим и средствами и современным и технологиям и хранения и поиска информации	Не умеет пользоваться техническими средствами и современными технологиями хранения и поиска информации
	Владеть:				
	навыками работы с современными технологиям и хранения и поиска информации	Продемонстрированы навыки работы с современными технологиями хранения и поиска информации	Продемонстрированы базовые навыки работы с современными технологиями хранения и поиска информации	Имеет минимальный набор навыков работы с современным и технологиям и хранения и поиска информации	Не продемонстрированы базовые навыки работы с современными технологиями хранения и поиска информации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. *Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Соколов а О.Н.	Документационное обеспечение управления в организации	Учебное пособие	М.: Кнорус	2016	URL: https://www.book.ru/book/918509	
2	Димов Ю.В.	Метрология, стандартизация и сертификация	Учебник	СПб.:Питер	2013	URL: http://ibooks.ru/reading.php?productid=21607	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике	Учебник	М. : Академия	2012		50
2	Бурганова Т.А.	Информационное обеспечение управления	Учебное пособие	Казань: КГЭУ	2009		45
3	Бурганова Т.А.	Информационное обеспечение управления	Лабораторный практикум	Казань: КГЭУ	2009		60

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
5	Портал "Открытое образование"	http://npod.ru
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	http://www.zbmath.org	

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+:	лицензионное	договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно
3	Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, ЗАО «ТаксНет Сервис». Неискл. право. Бессрочно.

	ФСТЭК).		
4	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
5	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
6	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
6	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, проектор , экран, компьютер в комплекте с монитором, проектор (переносной), ноутбук (переносной)
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная, моноблок (12 шт.), переносное оборудование: мультимедийный проектор (2 шт.), проектор мультимедийный (потолочный), экран, ноутбук (3 шт.), планшет
3	Лабораторные работы	Учебная лаборатория	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
4	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей

психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		19	19
Лекции (Лек)		4	4
Практические (семинарские) занятия (Пр)		6	6
Лабораторные работы (Лаб)		4	4
консультации			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
КПА		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		189	189
Курсовая работа			
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

Указываются номера страниц, на которых внесены изменения, и кратко дается характеристика этих изменений

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

«____» _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой

А.В.Махиянова

Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ

«____» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по
УМР

В.В.Косулин

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП

Ю.Е.Железнякова

Подпись, дата

Приложение к рабочей программе дисциплины



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Информационное обеспечение управление

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

направленность

Документоведение и документационное обеспечение
управления

Квалификация

бакалавр

Казань, 2020

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационное обеспечение управления» – комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие достижения компетенций:

ОК-10. Способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.

ОПК-4. Владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: защита лабораторных работ, выступления на практических занятиях с сообщениями по заданным темам.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине *5 семестр*. Форма промежуточной аттестации *экзамен*.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 5

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные компетенции освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Раздел 1. Задачи и структура ИОУ	защита лабораторных работ; доклады, сообщения по	ОК-10, ОПК-4	< 5	5-7	7-8	8-10

		заданным темам					
2	Раздел 2. Унифицированные системы документации	защита лабораторных работ; доклады, сообщения по заданным темам	ОК-10, ОПК-4	< 5	5-7	7-9	9-10
3	Раздел 3. Документы, изготавливаемые средствами ВТ	защита лабораторных работ; доклады, сообщения по заданным темам	ОК-10, ОПК-4	< 5	5-6	6-8	9-10
4	Раздел 4. Классификаторы ТЭСИ	защита лабораторных работ; доклады, сообщения по заданным темам	ОК-10, ОПК-4	< 5	5-6	6-8	8-10
5	Раздел 5. Обеспечение достоверности и защиты информации в ИОУ	защита лабораторных работ; доклады, сообщения по заданным темам	ОК-10, ОПК-4	< 5	5-6	6-8	8-10
6	Раздел 6. Информационные системы. Проектирование информационных систем	защита лабораторных работ; доклады, сообщения по заданным темам	ОК-10, ОПК-4	< 5	5-6	6-8	8-10
Всего баллов				Менее 30	30-39	40-49	50-60
Промежуточная аттестация							
	Подготовка к экзамену	Задания к экзамену		менее 25	25–30	30–35	35–40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Доклад (Дкл), сообщение (Сбщ)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Отчет по лабораторной работе (ОЛР)	Выполнение лабораторной работы, обработка результатов испытаний, измерений, эксперимента. Оформление отчета, защита результатов лабораторной работы по отчету	Перечень заданий и вопросов для защиты лабораторной работы, перечень требований к отчету

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Дается характеристика всех оценочных материалов текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с технологической картой и перечнем оценочных средств по дисциплине

Наименование оценочного средства	Выполнение лабораторной работы. Оформление отчета, защита результатов лабораторной работы по отчету
Представление и содержание оценочных материалов	Лабораторная работа 1. Классификация документов управления и их анализ Контрольные вопросы: 1. Чем отличаются выходные документы (машинограммы) от первичных документов? 2. Что такое зона перфорации? 3. Что представляет собой структура унифицированного документа? 4. Какие существуют категории унифицированных документов? 5. В чем заключается специфика нормативно-справочной документации? 6. Каковы признаки машиноориентации документов? Лабораторная работа 2. Содержательная унификация документов Контрольные вопросы: Что означает «унификация документов»? Каковы цель, задачи и принципы унификации документов? Поясните суть содержательного метода унификации.

В чем заключается метод формальной унификации?

Лабораторная работа 3. Проектирование унифицированных форм документов

Контрольные вопросы

1. Что такое конструкционная сетка?
2. Что такое формуляр-образец и для чего он служит?
3. Из каких частей состоит формуляр-образец?
4. Какие требования предъявляются к проектируемому формуляр-образцу?
5. В чем заключается содержание инструкций по заполнению унифицированных форм документов?

Лабораторная работа 4. Внедрение унифицированных систем документации

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные мероприятия по внедрению УСД.
2. В чем заключаются основные задачи государственного надзора за внедрением УСД?
3. В чем отличие отраслевого (ведомственного) контроля за внедрением УСД от государственного надзора?
4. Какими документами регулируется процесс внедрения УСД в министерствах (ведомствах), учреждениях и организациях?
5. Какие документы нужно поддерживать в достоверном состоянии при ведении УСД?

Лабораторная работа 5. Методы классификации и кодирования ТЭСИ

Контрольные вопросы:

1. Какие методы классификации используются в классификаторах ТЭСИ?
2. Какие методы кодирования используются в классификаторах?
3. Что такое формула структуры кода?
4. Что такое контрольное число?
5. Как рассчитать контрольное число?

Лабораторная работа 6. Общероссийские классификаторы информации по описанию организации экономики

Контрольные вопросы:

1. Как отражена в коде связь города и области по ОКАТО?
2. Какова общая структура ОКОГУ?
3. Что входит в состав полного кода объекта классификации по ОКВЭД?
4. Какова структура кода ОКП?

Лабораторная работа 7. Общероссийские классификаторы информации по трудовым ресурсам

Контрольные вопросы:

1. Какова общая структура ОКИН, ОКЗ, ОКПДТР, ОКНПО, ОКСО, ОКСВНК?
2. Какие методы классификации и кодирования использованы в ОКПДТР, ОКНПО, ОКСО, ОКСВНК?
3. Назовите длину и структуру идентификационных кодов ОКПДТР, ОКНПО, ОКСО, ОКСВНК.
4. Что представляет собой структура классификационного кода ОКСО?

	Лабораторная работа 8. Особенности документов на машинных носителях Контрольные вопросы: 1. Назовите основные преимущества и недостатки электронного документа. 2. В чем заключается основное различие между ГОСТом и ФЗ по проблеме придания электронному документу юридической силы? 3. Каковы условия признания равнозначности электронной цифровой подписи и собственноручной подписи? Требования к содержанию и оформлению отчета о лабораторной работе Лабораторная работа завершается составлением отчета, в котором отражаются цель ее проведения, описание и полученные результаты. Отчет должен содержать следующие разделы: титульный лист, текстовую часть, приложение, список источников и литературы. Полученные в результате лабораторной работы схемы и образцы документов размещаются в приложении к отчету. Учебным планом предусмотрено проведение лабораторных работ и выполнение соответствующих заданий на занятии. Результаты выполнения лабораторной работы студент оформляет в виде отчета, включающего в себя титульный лист, цель, основные тезисы теоретической части работы, практические задания, выполненные студентом на лабораторной работе. Студент не допускается к сдаче экзамена без выполнения и защиты всех отчетов о выполнении лабораторных работ.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Защита отчетов по лабораторной работе проводится на следующем занятии при условии наличия письменного отчета надлежащего содержания. Отметка «зачтено» ставится в том случае, если студентом правильно или с незначительными пометками выполнены все задания, предусмотренные заданиями. Теоретическая часть усвоена в надлежащем объеме, необходимом для выполнения задания лабораторной работы. Отметка «не зачтено» в случае, если отчет о выполнении лабораторной работы не содержит полностью выполненные задания или задания выполненные в существенными погрешностями, свидетельствующими о недостаточном понимании теоретического материала, пройденного на лабораторных занятиях. При защите лабораторной работы учитываются следующие критерии: 1. Знание материала □ содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; - не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; 2. Последовательность изложения - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл;

	путаница в изложении материала – 0 баллов; 3. Владение речью и терминологией материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; 4. Применение конкретных примеров показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; 5. Уровень теоретического анализа показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; Суммарное количество баллов за все лабораторные работы – 10
Наименование оценочного средства	Доклады (Дкл), сообщения (Сбщ) на занятиях семинарского типа
Представление и содержание оценочных материалов	<i>Практические занятия.</i> 1. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 2. Закон РФ «О государственной тайне» 3. Система государственных стандартов по УСД 4. Цели, задачи, виды и стадии унификации документов. ПР 50.1.019-2000. Правила по стандартизации. Основные положения ЕСКК ТЭСИ и УСД в РФ. 5. Электронные документы. Закон РФ «Об электронной подписи». 6. ПР 50.1.024-2005 «Правила по стандартизации. Основные положения и порядок проведения работ по разработке, ведению и применению общероссийских классификаторов». 7. Классификаторы информации о продукции, видах экономической деятельности и оказываемых услугах 8. Классификаторы информации о трудовых ресурсах 9. Классификаторы социальной информации 10. Организационные мероприятия по защите информации 11. Технические мероприятия по защите информации 12. Виды информационных систем 13. Каноническое проектирование ИС 14. CASE средства проектирования ИС
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	При обсуждении и оценке сообщений учитываются следующие критерии: 1. Знание материала ☐ содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла; содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; 2. Последовательность изложения

	содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; путаница в изложении материала – 0 баллов; 3. Владение речью и терминологией материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; 4. Применение конкретных примеров показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; 5. Уровень теоретического анализа показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; Суммарное количество баллов за все практические занятия – 10
Наименование оценочного средства	Тесты
Представление и содержание оценочных материалов	Примеры тестов: 1. Задание {{ 1 }} ТЗ № 1 Отметьте правильный ответ Какие элементы участвуют в процессе управления с точки зрения кибернетики? ☐ директор ☐ бухгалтерия ☐ орган управления ☐ отдел кадров ☐ объект управления ☐ охрана ☐ каналы связи 5. Задание {{ 5 }} ТЗ № 5 Отметьте правильный ответ Информация, поступающая из органов государственного управления и местного самоуправления, банков, СМИ, предприятий-партнеров, предприятий-конкурентов и т.д., называется ... ☐ верховной ☐ внешней ☐ руководящей ☐ посторонней 9. Задание {{ 9 }} ТЗ № 9 Отметьте правильный ответ Единая система классификации и кодирования представляет собой систему, включающую:

	☐ Федеральные законы об информации ☐ Гражданский кодекс ☐ классификаторы технико-экономической и социальной информации ☐ системы документации ☐ нормативные документы по разработке и применению классификаторов ☐ автоматизированные системы управления 13. Задание {{ 13 }} ТЗ № 13 Отметьте правильный ответ Созданная с использованием методов унификации документации совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данном виде экономической деятельности задачами и расположенных в определенном порядке на носителе информации, образует ... ☐ унифицированную систему документации ☐ унифицированную форму документа ☐ финансовый документ ☐ организационно-распорядительный документ
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Тестирование оценивается по проценту правильных ответов, причем: 60 – 74% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»; 75 – 90% правильных ответов – оценка «хорошо»; 91 – 100% правильных ответов – оценка «отлично».

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Экзамен
Представление и содержание оценочных материалов	Оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят из экзаменационных билетов. Билет содержит два вопроса по теоретическому материалу. Всего 20 билетов на экзамен. Пример экзаменационных билетов: Билет № 1 - Классификация управленческой информации. - Общероссийский классификатор информации по социальной защите населения (ОКИСЗН). Билет № 3 - Законы, регулирующие информационное обеспечение управления - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ)
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Число баллов, которое может получить обучающийся за экзамен, составляет от 20 до 40. При выставлении баллов учитываются следующие критерии, например: Знание понятий, категорий

	2. Владение методами и технологиями, запланированными в РПД 3. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 4. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы 5. Логичность и последовательность ответа От 36 до 40 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. От 31 до 35 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе. От 20 до 30 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
--	--

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

«Информационное обеспечение управления»

(наименование дисциплины, практики)

Содержание ФОС соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и учебному плану.

Перечень формируемых компетенций: ОК-10, ОПК-4, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины, соответствует ФГОС ВО.

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания оценки результатов освоения разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, позволяют объективно оценить уровни сформированности компетенций.

Заключение. Учебно-методический совет делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании методического совета Института цифровых технологий и экономики «26» октября 2020 г., протокол № 2.

Председатель методического совета ИЦТЭ



Торкунова Ю.В.