



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых
технологий и экономики

Ю.В. Торкунова

« 25 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 Правовое регулирование сферы IT-технологий

Направление
подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

Направленность(и) (профиль(и)) Интеллектуальные и информационные
системы предприятий и организаций

Квалификация

магистр

г. Казань, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры) (Приказ. Минобрнауки России от 19.09.2017 № 916)

Программу разработал(и):

доцент, к.п.н.

(должность, ученая степень)

11.05.21

(дата, подпись)

Т.В.Шорина

(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Информатика и информационно-управляющие системы», протокол № 7 от 19.05.2021

Заведующий кафедрой

Ю.В.Торкунова
(подпись)

Ю.В.Торкунова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Информатика и информационно-управляющие системы», протокол № 7 от 19.05.2021

Заведующий кафедрой

Ю.В.Торкунова

Ю.В.Торкунова

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 9 от 25.05.2021

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

В.В. Косулин

В.В. Косулин

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 10 от 25.05.2021

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью преподавания дисциплины «Правовое регулирование сферы IT-технологий» является подготовка обучающихся к проектному и организационно-управленческому видам деятельности.

Объектами изучения в данной дисциплине являются: технологии проектирования, модели и методы поддержки жизненного цикла программного обеспечения; средства и методы создания и реализации проектов по созданию программных систем.

Задачами дисциплины являются:

- понимать правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем;
- понимать структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности;
- понимать содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования;
- понимать теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах;
- проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК- 1 Способен к разработке документации, распределению работ, выделению ресурсов, контролю выполнения поручений, осуществлению организационной и технологической поддержки заключения договоров при управлении разработкой	ПК-1.1 Разрабатывает регламентную и пользовательскую документацию	знать: принципы и правила разработки регламентной и пользовательской документации (З ₁); уметь: разрабатывать регламентную и пользовательскую документацию (У ₁); владеть: навыками работы со справочно-правовыми информационными системами при разработке регламентной и пользовательской документации (В ₁).
	ПК 1.3 Оказывает организационную и технологическую поддержку заключения договоров сопровождения ИС	знать: - способы оказания организационной и технической поддержки заключения договоров сопровождения ИС (З ₁); уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
информационных систем		- оказывать организационную и технологическую поддержку заключения договоров сопровождения ИС (У1); - владеть: - навыками работы со справочно-правовыми информационными системами для оказания организационной и технологической поддержки заключения договоров сопровождения ИС (В1).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование сферы IT-технологий» относится к факультативной части дисциплин основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. ¹
ПК-2.1; ПК-2.2	Информационная безопасность в корпоративных информационных системах	
ПК-2.1; ПК-2.2	Защита информации в информационных системах	
ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3		Производственная практика (технологическая)
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2		Производственная практика (преддипломная)

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные законодательные акты РФ в информационной сфере

Уметь:

– использовать ресурсы различных типов информационных систем для обработки информации

Владеть:

- навыками применения информационных и компьютерных технологий для решения прикладных задач

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (ЗЕ), всего 36 часов, из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 18 час., занятия семинарского типа (практические, лабораторные работы) – 18 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	36	36
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	36	36
Лекции (Лек)	18	18
Практические (семинарские) занятия (Пр)	18	18
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	За	За

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС									Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. Информационное общество и правовая информатика	3	2	2	-	-					4	ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1, Л2.1	Тест		6

Раздел 2. Информация в правовой системе как объект изучения правовой информатики	3	2	2	-	-					4	ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1, Л2.1	Тест		6
Раздел 3. Информационные процессы и информационные системы	3	2	2	-	-					4	ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1, Л2.1	Тест		6
Раздел 4. Государственная политика в информационно й сфере	3	2	2	-	-					4	ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1, Л2.1	Тест		6
Раздел 5. Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно - коммуникаци- онных сетей.	3	2	2	-	-					4	ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1, Л2.1	Тест		8
Раздел 6 Правовое обеспечение информационно й безопасности	3	2	2	-	-					4	ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1, Л2.1	Тест		8
Раздел 7. Электронный документооборо т	3	2	2	-	-					4	ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1, Л2.1	Тест		6
Раздел 8. Правовое регулирование цифровой экономики	3	2	2	-	-					4	ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1, Л2.1	Тест		6
Раздел 9. Информационно е право в области защиты интеллектуально й собственности	3	2	2	-	-					4	ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1, Л2.1	Тест		8
Промежуточная аттестация											ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1, Л2.1	Ито гов ый тест		40
Итого	36	18	18							36					100

3.3. Тематический план лекционных занятий

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.	2
2	Понятие информации и его свойства. Информация в правовой системе.	2
3	Информационные процессы и их виды. Понятие информационных систем и их классификация.	2
4	Государственная политика в области правовой информатизации.	2
5	Право массовой информации как институт информационного права. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.	2
6	Государственная политика в области информационной безопасности.	2
7	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	2
8	Правовое обеспечение цифровой экономики в России и за рубежом.	2
9	Авторское право: понятие, источники, функции. Субъекты и объекты авторского права. Защита авторского права.	2
Всего		18

3.4. Тематический план практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Изучение методов и средств поиска, систематизации и анализа правовой информации в справочной информационной системе «Консультант Плюс».	2
2	Изучение методов и средств поиска, систематизации и анализа правовой информации в справочной информационной системе «Гарант».	2
3	Изучение методов и средств поиска, систематизации и анализа правовой информации в справочной информационной системе «Кодекс».	2
4	Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере.	2
5	Домен и сайт как объекты права. Понятие, виды, правовой статус.	2
6	Стандарты информационной безопасности.	2
7	Практическое использование электронной подписи на предприятии.	2
8	Нормативное регулирование цифровой экономики.	2
9	Защита авторских прав на объекты, размещенные в сети Интернет.	2
Всего		18

3.5. Тематический план лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрены.

3.6. Самостоятельная работа студента

Учебным планом не предусмотрены.

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определенных разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: интерактивные лекции, групповые дискуссии, анализ ситуаций.

При реализации дисциплины «Правовое регулирование сферы IT-технологий» по образовательной программе направления подготовки бакалавриата 09.04.03 «Прикладная информатика» применяются электронные образовательные технологии.

В процессе обучения используются:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://lms.kgeu.ru>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: индивидуальный и групповой опрос (устный или письменный), защиты практических работ; защиты рефератов, проведение компьютерного тестирования.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (зачет) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. На зачет выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях. Зачет проводится в форме итогового тестирования.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-1	ПК-1.1	Знать:				
		Принципы и правила разработки регламентной и пользовательской документации (З ₁)	Свободно и в полном объеме описывает принципы и правила разработки регламентной и пользовательской документации для решения профессиональных задач.	Достаточно полно знает принципы и правила разработки регламентной и пользовательской документации для решения профессиональных задач.	Плохо описывает принципы и правила разработки регламентной и пользовательской документации для решения профессиональных задач.	Не знает принципы и правила разработки регламентной и пользовательской документации для решения профессиональных задач
		Уметь:				
		Разрабатывать регламентную и пользовательскую документацию (У ₁)	Свободно разрабатывает регламентную и пользовательскую документацию для решения профессиональных задач.	Умеет разрабатывать регламентную и пользовательскую документацию для решения профессиональных задач, допускает незначительные ошибки.	Слабо ориентируется в регламентной и пользовательской документации для решения профессиональных задач.	Не умеет использовать регламентную и пользовательскую документацию для решения профессиональных задач.
		Владеть:				
		Навыками работы со справочно-правовыми информационными системами при разработке регламентной и пользовательской документации (В ₁).	Демонстрирует навыки работы со справочно-правовыми информационными системами при разработке регламентной и пользовательской документации для решения профессиональных задач.	Демонстрирует базовые навыки работы со справочно-правовыми информационными системами при разработке регламентной и пользовательской документации для решения профессиональных задач.	Имеет минимальный набор навыков работы со справочно-правовыми информационными системами при разработке регламентной и пользовательской документации для решения профессиональных задач.	Не демонстрирует навыки работы со справочно-правовыми информационными системами при разработке регламентной и пользовательской документации для решения профессиональных задач.

ПК-1.3				профессиональ ных задач.	
	Знать:				
	Способы оказания организационн ой и технической поддержки заключения договоров сопровождения ИС (31).	Свободно и в полном объеме описывает способы оказания организационн ой и технической поддержки заключения договоров сопровождени я ИС для решения профессиональ ных задач.	Достаточно полно знает способы оказания организационн ой и технической поддержки заключения договоров сопровождени я ИС для решения профессиональ ных задач.	Плохо описывает способы оказания организационн ой и технической поддержки заключения договоров сопровождени я ИС для решения профессиональ ных задач.	Не знает способы оказания организационн ой и технической поддержки заключения договоров сопровождения ИС для решения профессиональ ных задач.
	Уметь:				
	Оказывать организационн ую и технологическ ую поддержку заключения договоров сопровождения ИС (У1)	Свободно оказывает организационн ую и технологическ ую поддержку заключения договоров сопровожде ния ИС.	Обосновывает организационн ую и технологическ ую поддержку заключения договоров сопровожде ния ИС для решения профессиональ ных задач, допуская незначитель ные ошибки.	Слабо ориентирует-ся в организационн ой и технологическ ой поддержке заключения договоров сопровожде ния ИС для решения профессиональ ных задач.	Не умеет оказывать организационн ую и технологическ ую поддержку заключения договоров сопровождения ИС для решения профессиональ ных задач.
	Владеть:				
	Навыками работы со справочно-правовыми информационн ыми системами для оказания организационн ой и технологическ ой поддержки заключения договоров сопровождения ИС (В1)	Свободно владеет навыками работы со справочно-правовыми информационн ыми системами для оказания организационн ой и технологическ ой поддержки заключения договоров сопровожде ния ИС для решения профессиональ ных задач.	Демонстрирует базовые навыки работы со справочно-правовыми информационн ыми системами для оказания организационн ой и технологическ ой поддержки заключения договоров сопровожде ния ИС для решения профессиональ ных задач.	Имеет минимальный набор навыков работы со справочно-правовыми информационн ыми системами для оказания организационн ой и технологическ ой поддержки заключения договоров сопровожде ния ИС для решения профессиональ ных задач.	Не продемонстрир ует базовые навыки работы со справочно-правовыми информационн ыми системами для оказания организационн ой и технологическ ой поддержки заключения договоров сопровождения ИС для решения профессиональ ных задач.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Кузнецов П.У.	Информационное право	учебник	Москва: Юстиция	2017	https://www.book.ru/book/920833/	
2	Городов О.А.	Информационное право	интерактивный курс	М.: Кнорус	2015	https://www.book.ru/book/918472/	
3	В.П. Мельников В.П., Куприянов А.И., Васильева Т.Ю.	Информационная безопасность	учебник	Москва: КНОРУС	2018	https://www.book.ru/book/929884/	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Коваленко Ю.И.	Защита информационных технологий	справочник	Москва: Русайнс	2018	https://www.book.ru/book/926073/	
2	Альбов А.П., Николук н С.В.	Право интеллектуальной собственности	учебник	Москва: ЮСТИЦИЯ	2018	https://www.book.ru/book/929642/	

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
-------	--	--------

1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	
2	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
2	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
3	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	Visual Studio Express	Инструмент создания Web приложений	https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/express/
5	SQL Server Enterprise Edition 2008R2 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition	Платформа для управления данными предприятия. Программный продукт для обмена сообщениями и совместной работы.	ЗАО СофтЛайнТрейд №32081/KZN12 от 14.03.2011

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, акустическая система, проектор, усилитель-микшер для систем громкой связи, экран, микрофон, миникомпьютер, монитор

2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная, персональный компьютер (25 шт.)
		Компьютерный класс с выходом в Интернет	Доска аудиторная, персональный компьютер (25 шт.)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____
/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «____» _____
20__г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Подпись, дата

Ю.В. Торкунова

Программа одобрена методическим советом института _____
«__» _____ 20__г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

В.В.Косулин

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

Л.В.Плотникова