МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор__ИЦТЭ Ю.В. Торкунова «28» $_10_2020$ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тайм-мене	джмент персонала организации
(Наименов	ание дисциплины в соответствии с РУП)
Направление подготов- ки	38.03.02 «Менеджмент» (Код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
(Наименование напр	равленности (профиля) образовательной программы)
Квалификация	Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 (ред. 13.07.2017г.).

Программу разработал:		
Старший преподаватель (должность, ученая степень)	H. Cuf	<u>Сайфудинова Н.З.</u> (Фамилия И.О.)
Программа рассмотрена и одо «Менеджмент», протокол № 3 от	эбрена на заседани <u>г 09.10.2020г.</u>	и выпускающей кафедры
Заведующий кафедрой Махиянс	ова А.В.	
Программа одобрена на заседа протокол <u>№ 2 от 26.10.2020г.</u>	ании методического	совета института ИЦТЭ
Зам. директора института ИЦТЭ	Olean	Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол <u>№ 2 от 26.10.2020г.</u>

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Тайм-менеджмент персонала организации» является формирование у обучающихся общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом более успешного осуществления профессиональной ДЛЯ деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

Код и наименование компетенции

- формирование у обучающихся системы знаний по курсу;
- формирование у обучающихся представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование обучающихся навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

Компетенции, формируемые обучающихся, запланированные y результаты обучения ПО дисциплине, соотнесенные дескрипторами достижения компетенций:

Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) ПК-7- владение навыками поэтапного Знать: контроля реализации бизнес-планов и контроля навыки поэтапного реализации бизнес-планов и условий условий заключаемых соглашений, договоров заключаемых соглашений, договоров и И контрактов, умением координировать деятельность контрактов, умение координировать исполнителей деятельность исполнителей помощью инструментария методического помощью методического реализации управленческих решений в инструментария реализации функционального управленческих решений в области области менеджмента для достижения высокой функционального менеджмента достижения высокой согласованности согласованности выполнении при конкретных проектов и работ при выполнении конкретных проектов и работ (31) Уметь: - осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать исполнителей деятельность методического помощью инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

достижения высокой согласованности
при выполнении конкретных проектов
и работ (У1)
Владеть:
- навыками поэтапного контроля
реализации бизнес-планов и условий
заключаемых соглашений, договоров и
контрактов, умение координировать
деятельность исполнителей с
помощью методического
инструментария реализации
управленческих решений в области
функционального менеджмента для
достижения высокой согласованности
при выполнении конкретных проектов
и работ (В1)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциг	ілина		Тайм-менеджмент персонала организации					
	_		Наиме	нование дисциплины	-			
относится к	вариат	ивной	части, фо	ормируемой у	участниками	образовательных		
отношений	ПО	напр	авлению	подготовки	ı 38.03.02	Менеджмент,		
профиля		_				Менеджмент		
организации								
	TC)		`		/	1		

Код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля)

Для освоения дисциплины обучающийся должен обладать набором необходимых компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи:

Знать:

- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Уметь:

- использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Владеть:

- навыками владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из работа обучающегося которых 45 часов составляет контактная преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 24 часа занятия семинарского типа), 2 часа – контроль самостоятельной работы (КСР), 2 часа – консультации во время промежуточной аттестации (Консультации), 1 час – контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА)), 28 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 35 часов (Контроль) составляет подготовка к промежуточной аттестации (экзамен). Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 5 часов.

Семестры Всего Всего Вид учебной работы зачетных часов 7 единиц ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ, в 3 108 108 т.ч. по РУП: КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 45 45 С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ 16 16 Лекции (Лк) Практические (семинарские) занятия (ПЗ) 24 24 2 2 Контроль самостоятельной работы (КСР) Консультации во время промежуточной 2 2 аттестации (Консультации) Контактные часы во время промежуточной 1 1 аттестации (КПА) САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 28 28 ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ 35 35 (Э – экзамен)

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

		(B	Распр часах)	едел по н вк	іени вида слюч	е тру м уче ная С	доемн бной РС	сості рабо	и Оты,	чения		8	аттестации	обаллов системе
Разделы дисциплины	Семестр	Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КПА	KCP	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	эмеэ аци	Сдача зачета / экзамена	Итого	Формируемые результаты обуу (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттес	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Основы планирования деятельности персонала	7	4	6			7			17	ПК-7 (31)	1,2 (O) 1 (Д)	Тест Опр ос Реф ерат	Э	15
Раздел 2. Целеполагани е.	7	4	6		1	7			18	ПК- 7 (31) ПК- 7 (У1)	1,2 (O) 1 (Д)	Тест Опр ос Реф ерат	Э	15
Раздел 3. Организация выполнения планов	7	4	6			7			17	ПК- 7 (31) ПК- 7 (У1)	1,2 (O) 1 (Д)	Тест Опр ос Ре- фе- рат	Э	15
Раздел 4. Организацион ный тайм- менеджмент	7	4	6		1	7	2		20	ПК- 7 (31) ПК- 7 (У1) ПК-7 (В1)	1,2 (O) 1,2 (Д)	Тест Опр ос Ре- фе- рат	Э	15
Экзамен	7	1.0	2.1	1		26		35	36	ПК-7 (31,У 1,В1,)	-	Бил ет, Кей с	Э	40
ИТОГО		16	24	1	2	28	2	35	108				Э	100

4. Образовательные технологии

проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекционные занятия, практические занятия, семинары, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций, команде. работа Также при освоении дисциплины используются дистанционные технологии и элементы электронного обучения.

В процессе обучения используются:

— электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах обучающихся Электронного университета КГЭУ, URL: http://e.kgeu.ru/

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает опрос, тест, защиту рефератов.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится письменно по билетам. Билет содержит 2 теоретических и 1 практическое задание. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Плани-	Обобще	енные критерии и шкал	па оценивания результат	ов обучения
руемые резуль-	неудовлетво- рительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
таты обучения	не зачтено		зачтено	
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минималь- ных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допус- тимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответ-ствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минималь- ный набор навыков для решения стан- дартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстриро- ваны навыки при решении нестан- дартных задач без ошибок и недочетов

Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескрипторадостижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

		Уровень	сформирова	нности комп	етенции			
		(дескриі	торы достих	жения компе	тенции)			
	n	Высокий	Средний	Ниже	Низкий			
IC	Запланированные дескрипторы	Высокии	Среднии	среднего	Пизкии			
Код компетенции			Шкала оценивания					
компетенции	освоения дисциплины	отлично	хорошо	удовлет- ворительно	неудов- летвори- тельно			
			зачтено		не зачтено			
	знать: навыки поэт условий заключаем умение координиро методического инс решений в области достижения высоко конкретных проект	ных соглашеновать деятелновать деятелновать деятелновальнов	ний, договор ьность испол реализации вьного менед нности при в	ов и контрак инителей с по управленчес жмента для	тов, эмощью			
		Уровень	Уровень	Минимал	Уровень			
ПК-7 - владение		знаний	знаний	ьно	Знаний			
ПК-7 - владение навыками		поэтапног	поэтапног	допустим	поэтапно			
ПОЭТАПНОГО		o	О	ый	ГО			
контроля		контроля	контроля	уровень	контроля			
реализации бизнес-		реализаци	реализаци	знаний	реализац			
планов и условий		и бизнес-	и бизнес-	поэтапног	ии бизнес-			
заключаемых		планов и	планов и условий	о контроля	планов и			
соглашений,		условий	заключае	реализаци	условий			

договоров и		заключае	мых	и бизнес-	заключае
контрактов,		мых	соглашен	планов и	мых
умением		соглашен	ий,	условий	соглашен
координировать		ий,	договоров	заключае	ий,
деятельность		договоров	И	мых	договоро
исполнителей с		и	контракто	соглашен	в и
помощью			в, умение	ий,	контракт
методического		контракто	координи	договоров	ов,
инструментария		в, умение	ровать	и	умение
реализации		координи	деятельно	контракто	координи
управленческих		ровать	сть	в, умение	ровать
решений в области		деятельно	исполнит	координи	деятельн
функционального		сть	елей с	ровать	ОСТЬ
		исполнит	помощью	•	
менеджмента для		елей с		деятельно	исполнит елей с
достижения		помощью	методиче	СТЬ	
высокой		методиче	СКОГО	исполнит	помощью
согласованности			инструме	елей с	методиче
при выполнении		СКОГО	нтария	помощью	ского
конкретных		инструме	реализаци	методиче	инструме
проектов и работ		нтария	И	ского	нтария
		реализаци	управлен	инструме	реализац
		И	ческих	нтария	ИИ
		управлен	решений	реализаци	управлен
		ческих	в области	И	ческих
		решений	функцион	управлен	решений
		в области	ального	ческих	в области
		функцион	менеджме	решений	функцио
		ального	нта для	в области	нального
			достижен	функцион	менеджм
		менеджме	ия	ального	ента для
		нта для	высокой	менеджме	достижен
		достижен	согласова	нта для	ия
		ИЯ	нности	достижен	высокой
		высокой	при	ия	согласова
		согласова	выполнен	высокой	нности
		нности	ии	согласова	при
		при	конкретн	нности	выполнен
		выполнен	ых	при	ии
		ии	проектов	выполнен	
					конкретн
		конкретн	и работ в объеме,	ИИ	ЫХ
		ЫХ		конкретн	проектов
	1	проектов	соответ-	ЫХ	и работ
		и работ	ствующе	проектов	ниже
	1	в объеме,	м про-	и работ,	минимал
		соответст	грамме	имеет	ьных
		вующем	подготов-	место	требован
	1	программ	ки, имеет	МНОГО	ий,
	1	e	место	негрубых	имеют
		подготовк	несколько	ошибок	место
	1	и, без	негрубых		грубые
		ошибок	ошибок		ошибки
	уметь: осуществл		LIŬ ROTES	и воличает	<u> </u> ли бирисс
	умсть. Осуществл	aid huttailh	ими контрол	ів руализаці	ти оизнес-

уметь: осуществлять поэтапный контроль реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

управленческих	решений	в област	1 2	ионального
менеджмента для			согласовани	ности при
выполнении конкре	•		(У1)	Ша
	Продемон	Продемон	Продемон	Не
	стрирован	стрирован ы все	стрирован	продемон
	ы все	ы все основные	ы основные	стрирова ны
	основные	умения	умения	основные
	умения	осуществ	осуществ	умения
	осуществ	лять	лять	осуществ
	ЛЯТЬ	поэтапны	поэтапны	лять
	поэтапны	й	й	поэтапны
	й	контроль	контроль	й
	контроль	реализаци	реализаци	контроль
	реализаци	и бизнес-	и бизнес-	реализац
	и бизнес-	планов и	планов и	ии
	планов и	условий	условий	бизнес-
	условий	заключае	заключае	планов и
	заключае	мых	мых	условий
	МЫХ	соглашен	соглашен	заключае
	соглашен	ий,	ий,	мых
	ий,	договоров	договоров	соглашен
	договоров	И	И	ий,
	И	контракто	контракто	договоро
	контракто	в, умение	в, умение	в и
	в, умение	координи	координи	контракт
	координи	ровать	ровать	OB,
	ровать	деятельно	деятельно	умение
	деятельно	СТЬ	СТЬ	координи
	сть	исполнит	исполнит	ровать
	исполнит	елей с	елей с	деятельн
	елей с	помощью	помощью	ость
	помощью	методиче	методиче	исполнит
	методиче	ского	ского	елей с
	ского	инструме	инструме	помощью
	инструме	нтария	нтария	методиче
		реализаци	реализаци	ского
	нтария реализаци	И	И	инструме
	И	управлен	управлен	нтария
		ческих	ческих	реализац
	управлен ческих	решений	решений	ИИ
	решений	в области	в области	управлен
	в области	функцион ального	функцион ального	ческих решений
		менеджме	менеджме	в области
	функцион	нта для	нта для	функцио
	ального	достижен	достижен	нального
	менеджме	ИЯ	ИЯ	менеджм
	нта для	высокой	высокой	ента для
	достижен	согласова	согласова	достижен
	ия	нности	нности	ия
	высокой	при	при	высокой
	согласова	выполнен	выполнен	согласова
	нности	ии	ии	нности
	при	конкретн	конкретн	при
				۲

	выполнен ии конкретн ых проектов и работ	ых проектов и работ с негрубым и недочета ми	ых проектов и работ , имеют место негрубые ошибки	выполнен ии конкретн ых проектов и работ, имеют место грубые
владеть: навыками				ошибки знес-

владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при

выполнении конкретных проектов и работ (B1)

Продемон Продемон Продемон Стрирован Стрирован Стрирован Стрирован Примене

Продемон	Продемон	Продемон	Навыки	
стрирован	стрирован	стрирован	применен	
ы навыки	ы базовые	минималь	ия	
применен	навыки	ный	поэтапно	
ия	применен	набор	ГО	
поэтапног	ИЯ	применен	контроля	
0	поэтапног	ИЯ	реализац	
контроля	0	поэтапног	ИИ	
реализаци	контроля	0	бизнес-	
и бизнес-	реализаци	контроля	планов и	
планов и	и бизнес-	реализаци	условий	
	планов и	и бизнес-	заключае	
условий	условий	планов и	МЫХ	
заключае	заключае	условий	соглашен	
МЫХ	мых	заключае	ий,	
соглашен	соглашен	МЫХ	договоро	
ий,	ий,	соглашен	В И	
договоров	договоров	ий,	контракт	
И	И	договоров	OB,	
контракто	контракто	И	умение	
в, умение	в, умение	контракто	координи	
координи	координи	в, умение	ровать	
ровать	ровать	координи	деятельн	
деятельно	деятельно	ровать	ость	
СТЬ	сть	деятельно	исполнит	
исполнит	исполнит	СТЬ	елей с	
елей с	елей с	исполнит	помощью	
помощью	помощью	елей с	методиче	
методиче	методиче	помощью	ского	
СКОГО	ского	методиче	инструме	
	инструме	ского	нтария	
инструме	нтария	инструме	реализац	
нтария	реализаци	нтария	ии	
реализаци	И	реализаци	управлен	
И	управлен	И	ческих	
управлен	ческих	управлен	решений	
ческих	решений	ческих	в области	
решений	в области	решений	функцио	

в области функцион ального менеджме нта для достижен ия высокой согласова нности при выполнен ии конкретн ых проектов и работ в полной	ального менеджме нта для достижен ия высокой согласова нности при выполнен ии конкретн ых проектов и работ, с негрубым	в области функцион ального менеджме нта для достижен ия высокой согласова нности при выполнен ии конкретн ых проектов и работ	нального менеджм ента для достижен ия высокой согласова нности при выполнен ии конкретн ых проектов и работ не продемон стрирова ны
--	--	---	---

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедреразработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наимено- вание	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Дудин М.Н.	Самомене джмент. (Интеллек туальный практику м):	учебное пособие	Москва: Русайнс	2017	https://book.r u/book/92278 3	1
2	Шапиро С.А.	Основы управлен ия персонало м	учебное пособие	Москва: КноРус	2016	https://book.r u/book/91682 2	1

Дополнительная литература

<u>№</u> п/п	Автор(ы)	Наимено- вание	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Лукашев ич В.В.	Основы управлен ия персонало м	учебное пособие	Москва: КноРус	2016	https://book.r u/book/91698 5	1
2	Жарико в В.Д.	Основы бизнес- планиров ания в организац ии	учебное пособие	Москва: КноРус	2017	https://book.r u/book/92634 7	1

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
2	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

No	Наименование профессиональных	Адрес	Режим
Π/Π	баз данных	Пдрес	доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
2	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	http://garant.ru

6.2.3. Информационно-справочные системы

$N_{\underline{0}}$	Наименование информационно-	А прос	Режим
Π/Π	справочных систем	Адрес	доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	http://www.zbmath.org	http://www.zbmath.org
4	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	http:// link.springer.com	http:// link.springer.com
5	Образовательный портал	http://www.ucheba.com	http://www.ucheba.com
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://consultant.ru

<u>6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины</u>

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 ot 28.11.2011
2	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет).	https://www.google.com /intl/ru/chrome/
3	LMS Moodle	Это современное программное обеспечение	https://download.moodle .org/releases/latest/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид учебной работы Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
Лекционные занятия Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения для проведени	окран, мультимедийный проектор, переносное оборудование ноутбук. Программное обеспечение Windows 7 Профессиональная (Pro) договор №2011.25486 от 28.11.2011 пицензиар — ЗАС СофтЛайнТрейд", тип (видищензии — неискл. право, срощействия лицензии бессрочно Office Professional Plus 200′ Windous32 Russian DiskKit MVI CD: договор №225/10 от 28.01.2010 пицензиар — ЗАО «Софт Лайн Грейд», тип (вид) лицензии неискл. право, срок действия пицензии — бессрочно; Браузер Сhrome. Свободная лицензия, тип вид) лицензии бессрочно. LMS Moodle. Свободная пицензия, тип (вид) лицензии неискл. право срок действия пицензия, тип (вид) лицензии неискл. право срок действия пицензия, тип (вид) лицензии неискл. право, срок действия пицензия, тип (вид) лицензии неискл. право, срок действия неискл. право неискл

Практические занятия Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащение: доска аудиторная, переносное оборудование: видеокамера (2 шт.), аккумулятор, (2 шт.), зеркальный штатив фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), накамерный свет, петличный микрофон микрофон диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеоштатив, комплект постоянного флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА Аккумулятор зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приемопередающее (2 шт.), планшет.

Программное обеспечение: 1.Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифициро-ванная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицен зии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.

проектор (переносной), ноутбук (переносной)

Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар — ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии — неискл. право, срок действия лицензии — бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP

NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.

экран, мультимедийный проектор, переносное оборудование ноутбук.

Программное обеспечение: Профессиональная Windows (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – 3AO "СофтЛайнТрейд", ТИП (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. Office Professional Plus 2007 Windous32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 ОТ 28.01.2010, лицензиар 3AO «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно Chrome. Свободная Браузер лицензия, тип (вид) лицензии неискл. право, срок действия лицензии _ бессрочно. Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.

доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)

Программное обеспечение: Windows Профессиональная 7 (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право,

		hrava6vay (20)
		моноблок (30 шт.), система виденаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.
	Компьютерный класс с выходом в Интернет	Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии — бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии — неискл.право, срок действия лицензия, тип (вид) лицензии — бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии — неискл.право, срок действия лицензии — бессрочно
Самостоятельная работа обучающегося	Читальный зал библиотеки	проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.) с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Программное обеспечение:Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар — ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии — неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); ОfficeProfessionalPlus 2007 RussianOLPNL. (Договор № 225/10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Сhrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензия, тип (вид) лицензии — неискл.право, срок действия лицензии —

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (OB3) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с OB3 и инвалидов, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с OB3 и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с OB3 и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с OB3 и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
 - печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18

пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины (заочная форма).

	Всего		Семестры
Вид учебной работы	зачет ных едини ц	Всего часов	5 курс
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе		19	19
Лекции (Лк)		6	6
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		8	8
Контроль самостоятельной работы и другая контактная работа (КСР)		4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		81	81
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (3 – зачет, Э – экзамен)		8	Э

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в

трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
 - формирование эстетической картины мира;
 - повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- -формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021 /2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 7 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры
«Менеджмент» протокол №16.1 от 15.06.2021
Заведующий кафедрой Менеджмент А.В. Махиянова (подпись)
Программа одобрена на заседании методического совета института $\underline{\text{ИЦТЭ}}$ протоко. № 10 от 29.06.2021 г.
Зам. директора института ИЦТЭВ.В. Косулин (подпись)
Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол № 11 от 29.06.2021 г.
Согласовано:

(подпись, дажи)

Р.А. Тимофеев

Руководитель ОПОП