



КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

«АНАЛИТИКА И СОВРЕМЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ»

КАФЕДРЫ «ХИМИЯ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-исследовательская лаборатория «Аналитика и современная технология» (НИЛ «АиСТ») является хозрасчетным структурным подразделением Управления научно-исследовательских работ (УНИР) КГЭУ и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством, Уставом КГЭУ и Положением об УНИР. НИЛ «АиСТ» создана и действует на основании приказа ректора № 110 от 26.03.2013 при кафедре «Химия».

1.2 НИЛ возглавляется заведующим лабораторией, в период его отсутствия исполнение обязанностей возлагается на заместителя, а при отсутствии такового – его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.3 НИЛ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, планом работ, утвержденным проректором по научной работе, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим Положением.

1.4 НИЛ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.5 В состав материальной базы НИЛ «АиСТ» входит следующее оборудование для проведения исследований:

- газовый хроматограф «Кристаллюкс-400М»;
- лабораторное оборудование и реактивы.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Основными целями НИЛ «АиСТ» являются получение новых научных и научно-технических результатов на материально-технической базе кафедры «Химия», объединение материальных ресурсов при выполнении научных исследований, повышение качества образовательного процесса в КГЭУ, развитие научного и кадрового потенциала КГЭУ.

Основными задачами НИЛ «АиСТ» являются:

- выполнение научно-исследовательских работ по программам МОиН РФ и другим научным программам Российской Федерации, региональным и международным научным программам, выполнение хоздоговорных работ по тематикам лаборатории, внедрение полученных научных результатов в учебный процесс, привлечение молодых преподавателей, аспирантов и студентов к выполнению НИОКР по тематике лаборатории;

- практическая апробация и внедрение полученных результатов на предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности и сфер деятельности;
- содействие в повышении квалификации научных и научно-педагогических кадров;
- налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья.

3 ФУНКЦИИ

НИЛ «АиСТ» выполняет следующие функции:

- проводит хозяйственные и научно-исследовательские работы;
- привлекает молодых преподавателей, аспирантов и студентов к выполнению НИОКР по тематике лаборатории;
- обеспечивает проведение научных исследований, соответствующих профилю работы лаборатории;
- осуществляет подготовку научно-педагогических кадров;
- проводит НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- способствует укреплению и развитию материально-технической базы лаборатории;
- выполняет фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций.

4 ПРАВА

НИЛ в лице заведующего НИЛ имеет право:

- получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;
- иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций НИЛ;
- направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу НИЛ;
- представлять отличившихся сотрудников к моральному и материальному поощрению;
- иметь доступ к конфиденциальной информации (договорам на выполнение НИР, в том числе зарубежным; отчетной документации к ним и другим документам, касающимся выполнения научно-исследовательских работ; персональным данным сотрудников КГЭУ).

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

НИЛ в лице заведующего лабораторией НИЛ несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- реализацию Миссии, Политики и Целей КГЭУ в области качества в пределах своей компетенции;
- доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;
- выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;
- нераспространение персональных данных сотрудников и студентов КГЭУ;
- рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения (в том числе, содержащих государственную и служебную тайну).

6 ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ НИЛ «АиСТ»

Координация научной деятельности лаборатории осуществляется проректором по научной работе, административное управление деятельностью лаборатории осуществляется начальником УНИР.

6.1 УНИР обеспечивает организационно-техническое сопровождение выполняемых в НИЛ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в части:

- оформления, регистрации, финансового сопровождения, оперативного учета;
- представления информационных, патентных и юридических услуг;
- координацию работы научной группы (временного творческого коллектива, создаваемого на время выполнения НИОКР) в структуре университета и с внешними организациями в соответствии с «Положением о системе внутривузовского хозрасчета в УНИР КГЭУ».

6.2 Финансирование работ лаборатории осуществляется:

- за счет средств, полученных лабораторией по договорам и соглашениям с вышестоящими и сторонними организациями и фондами НИОКР;
- за счет госбюджетных и других средств, полученных от деятельности

лаборатории;

- за счет средств других лабораторий, для которых выполняются работы или услуги.

6.3 Лаборатория не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ, оперативный учет средств ведется через УНИР, а бухгалтерское сопровождение - через бухгалтерию университета.

6.4 Отчисления от общего объема финансирования работ лаборатории на покрытие расходов Университета и УНИР назначаются в установленном в Университете порядке.

7 ИМУЩЕСТВО НИЛ «АиСТ»

7.1 Имуществом лаборатории является часть имущества Университета, переданного в распоряжение лаборатории, в том числе:

- производственные площади и оборудование, закрепленные за лабораторией руководством Университета;

- оборудование, программное обеспечение и другие средства интеллектуальной собственности, приобретенные за счет работ, выполняемых лабораторией.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СЛУЖБАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КГЭУ

В рамках функционального взаимодействия НИЛ «АиСТ» с основными подразделениями университета проводится согласование, оформление, представление и получение документации, оформляемой по направлениям деятельности НИЛ.

8.1 В бухгалтерию, УНИР и УК университета передаются сведения о действующих контрактах и договорах, проектах, научно-технических программах, грантах инновационных проектах, договорах с контрагентами, а также передаются акты сдачи-приемки этапов работ, акты приема-передачи и списания материальных ценностей, финансовые документы и счета на оплату расходов по НИОКР, таблицы, представления научных руководителей НИР и НИОКР, для формирования приказов о стимулирующих надбавках, договора НИОКР, договора на оказание возмездных услуг и другие финансовые документы, обеспечивающие деятельность НИЛ.

8.2 В управление кадров университета НИЛ «АиСТ» направляет заявления о приеме на работу, представления об изменении уровня оплаты труда, заявления на предоставление отпусков и т.п.

8.3 Взаимодействие научно-исследовательской лаборатории с другими подразделениями и службами университета определяются

ПСП 1181 – 13	Выпуск 1	Изменение	Лист 5/9
---------------	----------	-----------	----------

соответствующими приказами, распоряжениями, инструкциями или текущими потребностями.

Разработал:

Начальник УНИР

Подпись

Р.Ш.Мисбахов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:
Заведующий лабораторией НИЛ

(Подпись)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

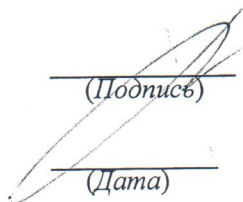
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АН РТ – Академия наук Республики Татарстан;
ИВФ РТ – инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан;
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
МОиН РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации;
НИР – научно-исследовательская работа;
НИЛ – научно-исследовательская лаборатория;
НИРС – научно-исследовательская работа студентов;
УНИР – управление научно-исследовательских работ;
ОАД – отдел аспирантуры и докторантуры;
ПСП – Положение о структурном подразделении;
РГНФ – Российский гуманитарный научный фонд;
Роснаука – Федеральное агентство по науке и инновациям;
Рособразование – Федеральное агентство по образованию;
РФ – Российская Федерация;
РФФИ – Российский фонд фундаментальных исследований;
СМК – Система менеджмента качества;
УКО – управление качества образования;
УЭ – управление экономики;
ЮО – юридический отдел.

Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

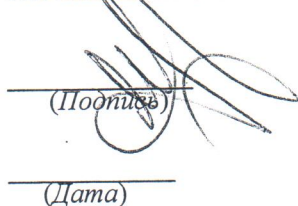
СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе


(Подпись)
(Дата)

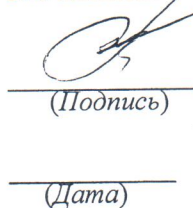
В.М.Гуреев

Начальник УЭ


(Подпись)
(Дата)

И.А.Усанов

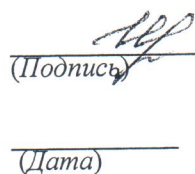
Начальник ЮО


(Подпись)
(Дата)

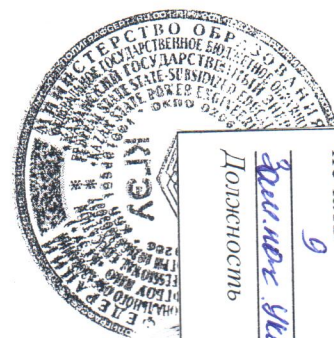
Р.Р.Халикова

Экспертиза проведена:

Начальник УКО


(Подпись)
(Дата)

Н.П.Щукина



Пронумеровано, скреплено печать	9	листов
Должность	Заместитель	М.С. 13
Подпись	Должность	Должность

