



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)

Исполнение:

ПРИНЯТО решением Ученого Совета
23.09.2014 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГЭУ

Э. Ю. Абдуллазянов
10.09.2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о спортивно-оздоровительном центре (СОЦ) является внутренним документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Казанский государственный энергетический университет» и определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с подразделениями вуза.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

1.1 Спортивно-оздоровительный центр (СОЦ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Казанский государственный энергетический университет» (КГЭУ), объединяющим специалистов определенной отрасли и обеспечивающим проведение спортивной работы отраженной полностью или частично в ее названии. СОЦ действует в соответствии с Положением.

1.2 СОЦ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора или ректора, ученого совета, настоящим Положением и иными действующими актами вуза.

1.3 СОЦ непосредственно руководителем назначается и назначается по ВВП в части его компетенций. СОЦ организуется на основании Ученого совета вуза. Организация, переназначение, расширение, ликвидация или ликвидация СОЦ осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждаются приказом ректора вуза.

1.4 СОЦ не является юридическим лицом.

1.5 Содержание и регламентация работы СОЦ определяют годовые и перспективные планы развития и документы вуза.

1.6 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом вуза и другими законодательными и нормативными актами,

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: директором спортивно-оздоровительного центра О.В. Илюшиным.

ПРИНЯТО решением Ученого Совета ФГБОУ ВПО КГЭУ, протокол от 28.05.2014 г. № 5.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение о спортивно-оздоровительный центре (СОЦ) является внутренним документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Казанский государственный энергетический университет» и определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза

1.1 Спортивно-оздоровительный центр (СОЦ) является структурным подразделением спортивного клуба Казанского государственного энергетического университета (КГЭУ), объединяющим специалистов определенной отрасли и обеспечивающим проведение спортивной работы, отраженной полностью или частично в ее названии. СОЦ действует в соответствии с Положением.

1.2. СОЦ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями декана или ректора, ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.3. СОЦ подчиняется непосредственно руководителю спортклуба и проректору по ВВР в части его компетенций. СОЦ организуется по решению Ученого совета вуза. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация СОЦ осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора вуза.

1.4. СОЦ не является юридическим лицом.

1.5. Содержание и регламентацию работы СОЦ определяют годовые и перспективные планы развития и документы вуза.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом вуза и другими законодательными и правовыми актами,

регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОЦ

2.1. Главной задачей СОЦ является организация и осуществление на качественном уровне воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников;

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по СОЦ.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма.

2.2.4. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на СОЦ возлагаются следующие функции:

- формирование и поддержание баз данных СОЦ, представление ежегодной отчетности о кадровой работе СОЦ в соответствии с требованиями документов вуза.

Перечень функций по деятельности СОЦ как структурной единицы вуза:

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

- регулярная рейтинговая самооценка деятельности СОЦ в соответствии с процедурой, установленной документами вуза;

- участие в разработке и внедрении на СОЦ документов вуза.

2.4. К полномочиям СОЦ относятся:

- привлечение по согласованию с руководством вуза сотрудников других подразделений к участию в работе СОЦ;

- представление руководству вуза предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников СОЦ, их поощрении и наказании;

2.5. Сотрудники СОЦ имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом вуза.

2.6. СОЦ обязан:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники СОЦ обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, поручения директора СОЦ.

2.8. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности СОЦ, а также за создание условий для эффективной работы СОЦ несет директор СОЦ.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦ

3.1. Состав, структура и количественный состав СОЦ зависят от объема и характера нагрузки, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и вуза. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.2. СОЦ может иметь в своей структуре: тренажерные залы, спортивные залы. В состав СОЦ (штат) входят: директор, учебный мастер, тренеры-преподаватели.

3.3. Содержание и регламентацию работы состава СОЦ определяют должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий.

3.4. Работа СОЦ осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности СОЦ проводится регулярно на заседаниях СОЦ под председательством директора СОЦ.

3.5. Предложения по повестке заседания СОЦ могут вноситься любым сотрудником СОЦ. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению директора СОЦ утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.6. В заседаниях СОЦ участвует весь состав СОЦ.

3.7. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую СОЦ ведет и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.

3.8. СОЦ должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения тренировочного процесса.

4. РУКОВОДСТВО СОЦ

4.1. СОЦ возглавляет директор. Директор СОЦ назначается на должность приказом ректора вуза. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности директора СОЦ принадлежит ректору, проректору по ВВР.

4.2. Директор СОЦ осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности СОЦ. Директор СОЦ несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СОЦ задач, реализацию плана работы СОЦ по всем направлениям деятельности.

4.3. Директор СОЦ отчитывается в своей деятельности перед курирующим проректором, ректором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение СОЦ требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор СОЦ.

5.2. На директора СОЦ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности СОЦ по выполнению задач и функций, возложенных на СОЦ;
- организацию на СОЦ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками СОЦ трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников СОЦ устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СОЦ

6.1. Имущество, переданное вузом СОЦ, находится в оперативном управлении и состоит на балансе вуза. За СОЦ в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, спортивные тренажеры и иные предметы организации спортивной деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение СОЦ осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОЦ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВУЗА

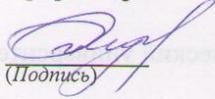
7.1 СОЦ принимает к исполнению все приказы ректора по вузу и факультетам, касающиеся его деятельности.

7.2 СОЦ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями вуза и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой вуза, процедурами управления, определенными в документах вуза, организационно-распорядительными и нормативными документами вуза, Уставом вуза.

Настоящее Положение разработано и введено взамен Положения о спортивно-оздоровительном центре от 30.10.2009.г.

СОГЛАСОВАНО

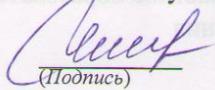
Проректор по ВВР


(Подпись)

И.В. Жукова

(Дата)

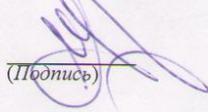
Проректор по Э и Ф,
Главный бухгалтер


(Подпись)

А.И. Шамеева

(Дата)

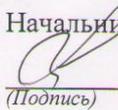
Проректор по
Начальник УЭ


(Подпись)

И.А. Усанов

(Дата)

Начальник ЮО


(Подпись)

Р.Р. Халикова

(Дата)

Экспертиза проведена:
Начальник УКО


(Подпись)

Н.П. Щукина

(Дата)

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью.
_____ листов

Должность	Подпись	Дата