



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

З.Ю. Абдуллазянов
30.12. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ИНТЕГРАЦИИ С ПРОИЗВОДСТВОМ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: начальником ОИП Дыгановым В.А.

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

Введено в действие с 30.12.2019 взамен положения об Отделе по интеграции с производством от 11.05.2016 года.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по интеграции с производством (далее - ОИП) не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.2. Общее руководство деятельностью Отдела по интеграции с производством осуществляет директор Департамента взаимодействия со стратегическими партнерами (далее – Департамент ВСП).

1.3. Непосредственное руководство отделом по интеграции с производством осуществляет начальник Отдела.

1.4. Начальник Отдела по интеграции с производством назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия начальника отдела по интеграции с производством исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.5. Отдел по интеграции с производством в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно – правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, директора Департамента ВСП, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы структурного подразделения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности документацией СМК университета, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.6. Отдел по интеграции с производством создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.7. Отдел по интеграции с производством взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций отдела по интеграции с производством.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами трудовой деятельности Отдела по интеграции с производством являются:

- установление долгосрочных отношений с предприятиями и организациями по основным направлениям деятельности КГЭУ для решения управленческих, учебных, учебно-методических и научных вопросов;

- организация взаимодействия со стратегическими партнерами, разработка комплексных договоров и соглашений и их сопровождение, выработка рекомендаций по уточнению перечня компетенций и квалификационных рамок, формирование системы интегрированного и целевого обучения (далее – ЦО) в области энергетического образования, координация с предприятиями и организациями разработки совместных образовательных программ;

- разработка и реализация предложений по проектным, сетевым, целевым и иным инновационным формам организации учебного процесса и практики на базе производственных структур при подготовке практико-ориентированных специалистов;

- организация методического обеспечения подготовки специалистов в рамках ЦО студентов;

- модернизация и развитие материально-технической базы университета с использованием потенциала отрасли.

3. ФУНКЦИИ

Отдел по интеграции с производством выполняет следующие функции:

3.1. Организация заключения договоров и соглашений установленной формы в рамках делегированных полномочий с органами исполнительной власти, субъектами энергетического рынка, в образовательной и научно-практической сферах;

3.2. Планирование и организация мероприятий связанных с взаимодействием со стратегическими партнерами;

3.3. Подготовка отчетных материалов для ректора и вышестоящих инстанций, связанных с работой отдела согласно данного ПСП;

3.4. Организация работы по ведению документации Отдела по интеграции с производством в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

3.5. Взаимодействие с кураторами от предприятия - заказчика целевого обучения (ЦО) и студентами, заключившими договора с предприятиями о целевом обучении, по решению текущих вопросов при реализации ЦО;

3.6. Сопровождение договоров ЦО за счет бюджетных ассигнований;

3.7. Разработка совместно с заказчиком и реализация целевых специализированных образовательных программ (модулей) ВО по бакалавриату и магистратуре, а также образовательных программ по рабочей специальности и группе по электробезопасности в рамках целевой контрактной подготовки (далее - ЦКП);

3.8. Сопровождение договоров ЦКП с частичным возмещением затрат за обучение: сбор, формирование, согласование с заказчиком ЦО и предоставление в установленные сроки с периодичностью 2 раза в год отчетных документов;

3.9. Разработка проектов РПД, ФОС, УМК по дисциплинам читаемые преподавателями — специалистами энергетических компаний при реализации целевых специализированных образовательных программ.

3.10. Организационное сопровождение по созданию и мониторингу (за исключением учебного процесса) деятельности базовых кафедр;

3.11. Подготовка справочно - аналитической информации к докладом и выступлениям директора Департамента ВСП при выполнении представительских функций делегированных от КГЭУ в региональных, федеральных и международных Советах;

3.12. Подготовка ответов на обращения граждан, организаций, государственных органов.

3.13. Организационное сопровождение создания и мониторинга (за исключением учебного процесса) деятельности базовых кафедр

3.14. Представление директору Департамента ВСП планов и отчетов о деятельности подразделения за учебный год, а также по требованию ректора.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1	Объем материально-технических ресурсов предоставленного стратегическими партнерами на развитие ресурсной базы университета	Тыс. руб	Данные бухгалтерии КГЭУ	Календарный год
2	Количество договоров (соглашений) о сотрудничестве с органами исполнительной власти, субъектами энергетического рынка в образовательной, научно-практической сферах	Ед.(шт)	Подписанные договора (соглашения) находящиеся в УД	Календарный год
3	Количество студентов обучающихся по договорам целевого обучения.	Кол-во чел.	Договора ЦО	Календарный год
4	Разработанные проекты РПД, ФОС, УМК по дисциплинам читаемые преподавателями – специалистами энергетических компаний при реализации целевых специализированных образовательных программ по заказу предприятий.	Кол-во модулей	Договора ЦО	Учебный год

5. ПРАВА

5.1. Отдел по интеграции с производством имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно - технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и структурного подразделения;
- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;
- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников ОИП в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники ОИП несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;
- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;
- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований законодательства, нормативно - правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Начальник ОИП

В.А. Дыганов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением об Отделе по интеграции с производством ознакомлен и принял к исполнению:

Начальник ОИП
(должность)
Б. А. Доганов
(Подпись)

Б. А. Доганов
(Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

Департамент ВСП – Департамент взаимодействия со стратегическими партнерами;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ОИП – отдел по интеграции с производством;

ПСП – Положение о структурном подразделении;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РТ – Республика Татарстан;

РФ – Российская Федерация;

СМК – Система менеджмента качества;

УД – Управление делами;

УК – Управление кадров;

УМК – учебно-методический комплекс;

ФГБОУ ВО «КГЭУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФЭО – Финансово-экономический отдел;

ЦКП – целевая контрактная подготовка;

ЦО – целевое обучение;

ЮО – Юридический отдел.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОГЛАСОВАНО:

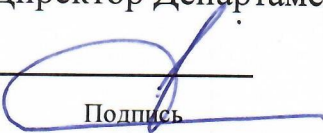
Первый проректор-проректор по УР



А.В. Леонтьев

Подпись

Директор Департамента ВСП



Д.Ф. Губаев

Подпись

Начальник УК



А.А. Сычева

Подпись

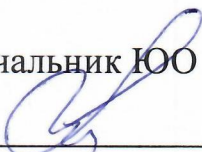
Начальник ФЭО



Л.И. Якупова

Подпись

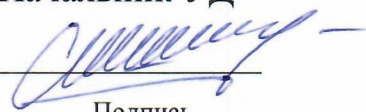
Начальник ЮО



Р.Р. Халикова

Подпись

Начальник УД

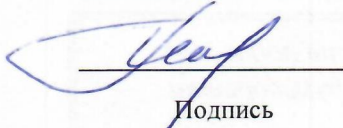


М.Ф. Шагеев

Подпись

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



Л.И. Гарипова

Подпись