МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Э.Ю. Абдуллазянов
5 июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИННОВАЦИЙ И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: начальником Отдела инноваций и международного сотрудничества Афанасьевой О.В.

Положение УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие приказом ректора №193 от 10.07.2017.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Обозначения и сокращения 4

2. Общие положения 4

3. Цель и задачи 5

4. Основные направления деятельности 6

5. Права 8

6. Ответственность 9

7. Взаимодействие 10

8. Внесение изменений 10

9. Рассылка положения 11

10. Регистрация и хранение положения 11

11.Лист ознакомления 12

12. Лист регистрации изменений 13

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ОИМС – Отдел инноваций и международного сотрудничества

ФГБОУ ВО «КГЭУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»

НР – научная работа

СМК – Система менеджмента качества

РИД – результаты интеллектуальной деятельности

НМА – нематериальный актив

ФЗ – Федеральный закон

ПСП – Положение структурного подразделения

УЭ – Управление экономики

ЦПТИ – Отдел поддержки технологий и инноваций

НИР – научно-исследовательская работа

УД – Управление делами

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Отдел инноваций и международного сотрудничества (далее - ОИМС) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «КГЭУ», которое создано и действует на основании приказа ректора от 31.10.2016 № 311.

2.2. ОИМС не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками ФГБОУ ВО «КГЭУ».

2.3. ОИМС подчиняется проректору по НР ФГБОУ ВО «КГЭУ».

2.4. ОИМС в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «КГЭУ», Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, планом работ, утвержденным проректором по научной работе, Правилами

внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим Положением.

2.5. ОИМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по НР.

2.6. ОИМС возглавляет начальник. Начальник ОИМС назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по НР. В период длительного отсутствия начальника ОИМС, исполнение его обязанностей возлагается на проректора по НР.

2.7. Штатное расписание ОИМС по представлению проректора по НР и согласованию с УЭ утверждается ректором. Должностные обязанности начальника ОИМС и штатных сотрудников ОИМС утверждаются ректором по согласованию с проректором по НР.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью работы ОИМС является формирование и развитие системы коммерциализации объектов интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО «КГЭУ», а также установление партнерства и сетевого взаимодействия с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, инновационными структурами и промышленным сектором для вывода инновационных разработок университета на отечественный и мировой рынок.

3.2. В соответствие с поставленной целью основными задачами ОИМС являются:

- разработка и обеспечение реализации политики ФГБОУ ВО «КГЭУ» в сфере создания, правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении научной и образовательной деятельности университета;

- развитие инновационной деятельности ФГБОУ ВО «КГЭУ» и обеспечение эффективного функционирования инновационной инфраструктуры университета;

- организация и координация деятельности ФГБОУ ВО «КГЭУ» в области международного научно-технического сотрудничества, ведущегося от лица университета или его структурных подразделений, в т. ч. контроль и учет соглашений в области работы международных центров, созданных при университете.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности ОИМС являются:

4.1. Обеспечение инновационной деятельности ФГБОУ ВО «КГЭУ», разработка и осуществление политики университета в области интеллектуальной собственности, ориентированной на потребности рынка и коммерциализацию ее результатов, включая:

4.1.1. регистрация результатов интеллектуальной деятельности, их учет, экспертиза и оценка на предмет возможной коммерциализации;

4.1.2. правовая охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых при осуществлении научной и образовательной деятельности университета;

4.1.3.ведение реестра РИД, правообладателем которых является ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

4.1.4. коммерческая реализация объектов интеллектуальной собственности, создаваемых работниками ФГБОУ ВО «КГЭУ» по основным направлениям научной деятельности университета, и постановка их на учет как НМА;

4.1.5. формирование единой базы по разработкам и технологиям ФГБОУ ВО «КГЭУ», которые могут быть востребованы промышленностью, включая создание и ежегодную актуализацию депозитария объектов интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «КГЭУ» в области энергетики и смежных отраслей;

4.1.6. организация работ по приобретению (передаче) прав на объекты интеллектуальной собственности, заключению лицензионных соглашения, договоров уступки и иных договоров, связанных с передачей прав на объекты интеллектуальной собственности;

4.1.7. ведение реестра лицензионных соглашений, связанных с передачей прав на объекты интеллектуальной собственности;

4.1.8. информационное сопровождение инновационной деятельности вуза, в т.ч. организация и проведение профильных мероприятий в области интеллектуальной собственности и инновационной деятельности университета;

4.1.9. сопровождение малых инновационных предприятий, организованных с участием ФГБОУ ВО «КГЭУ», включая этапы их создания и развития, а также мониторинг их деятельности;

4.1.10. организация функционирования созданного при университете Центра поддержки технологий и инноваций 2 уровня (ЦПТИ 2 уровня).

4.2. формирование и развитие системного подхода по взаимодействию ФГБОУ ВО «КГЭУ» с российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, с государственными и частными фондами, партнерами и инвесторами с целью коммерциализации инновационных проектов ФГБОУ ВО «КГЭУ» и привлечения международных инвестиций в развитие университета, включая:

4.2.1. планирование, координацию, контроль и информационно-методическое сопровождение деятельности университета по международному сотрудничеству в области науки и инноваций;

4.2.2. формирование сети иностранных партнеров; заключение, мониторинг и регулярная актуализация международных договоров и соглашений в области науки и инноваций с целью более эффективного использования совместных проектов и программ;

4.2.3. контроль и учет соглашений в области работы международных центров, созданных при ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

4.2.4.ведение общего реестра международных соглашений ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

4.2.5. поиск и привлечение дополнительного финансирования из зарубежных источников для осуществления научных и инновационных проектов университета;

4.2.6. формирование международного инновационного бренда ФГБОУ ВО «КГЭУ» и выведения его на мировой рынок, в т.ч. координация работы структурных подразделений университета по данному направлению.

5. ПРАВА

5.1.ОИМС в лице начальника имеет право:

- представлять интересы университета в отношениях со сторонними организациями по вопросам инновационной деятельности и международного научного сотрудничества;
- участвовать в подготовке и согласовании планов университета, касающихся инновационной деятельности и международного научного сотрудничества;
- запрашивать и получать у других структурных подразделений ФГБОУ ВО «КГЭУ» информацию, необходимую для реализации возложенных на ОИМС задач и основных направлений деятельности;
- по согласованию с руководством университета привлекать в установленном порядке к решению вопросов, входящих в компетенцию ОИМС, работников других структурных подразделений университета;
- представлять проректору по научной работе предложения о внесении изменений в штатное расписание, по приему, увольнениям и перемещениям работников ОИМС, о моральном и материальном поощрении работников;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ОИМС;

- разрабатывать и согласовывать инструкции, положения и другие нормативные документы по вопросам деятельности ОИМС;

- распоряжаться выделенными трудовыми, материальными, финансовыми и техническими ресурсами;

- иметь доступ к конфиденциальной информации (договорам на выполнение НИР, в т.ч. международным; отчетной документации и другим документам, касающихся выполнения научно-исследовательских работ; персональным данным сотрудников университета).

- другие права, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «КГЭУ».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. ОИМС в лице начальника несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- предоставление другим структурным подразделений ФГБОУ ВО «КГЭУ» информации для выполнения их функциональных обязанностей в рамках компетенции и в соответствии с основными направлениями деятельности ОИМС;

- предоставление информации в УД по экспортному контролю и для регистрации в журнале по внешэкономическим сделкам;

- предоставление информации по приему руководителей, представителей организаций, членов делегаций иностранных государств, прибывающих в ФГБОУ ВО «КГЭУ» с официальным или рабочим визитами;

- реализацию Миссии, Политики и Целей университета в области качества в пределах своей компетенции;

- доведение до сведения работников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;
- выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;
- распространение персональных данных работников и учащихся университета;
- нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- сохранность документов, с которыми работают работники подразделения, в том числе, содержащих государственную, коммерческую и служебную тайну;
- соблюдение Федерального закона № 183-ФЗ от 18.07.1999 «Об экспортном контроле» и Федерального закона № 5485-1 от 21.07.1993 «О государственной тайне».

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. ОИМС взаимодействует с институтами, кафедрами и со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОИМС.
7.2. ОИМС взаимодействует со сторонними российскими и международными организациями согласно условиям договоров и соглашений, которые заключает ФГБОУ ВО «КГЭУ», касающихся вопросов, входящих в компетенцию ОИМС и внутренних нормативно-организационных и распорядительных документов.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции.

9. РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КГЭУ.

10. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение регистрируется в управлении делами (УД). Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до замены его новым вариантом. Заверенная копия Положения хранится в составе документов ОИМС.

Разработал:

Начальник ОИМС		О.В. Афанасьева
Руководитель подразделения	Подпись	Ф.И.О.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим положением ознакомлен и принял к исполнению:

инженер
(должность)

(Подпись) Галькеева А.А.
(Ф.И.О.)

«11» 07 2017 г.

инженер
(должность)

(Подпись) Захарова В.Е.
(Ф.И.О.)

«11» 07 2017 г.

_____
(должность)

_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.

_____
(должность)

_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.

_____
(должность)

_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР

_____ Э.В. Шамсутдинов
(*Подпись*)

_____
(*Дата*)

Начальник УД

_____ М.Ф. Шагеев
(*Подпись*)

_____
(*Дата*)

Начальник УМКО

_____ Н.П. Щукина
(*Подпись*)

_____
(*Дата*)

