



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

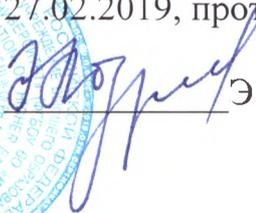
УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

ФГБОУ ВО «КГЭУ»

27.02.2019, протокол № 2



  
Э. Ю. Абдуллазянов

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО и. о. директора ИДПО Ахметовым Р. Ф., заместителем директора ИДПО Давлетшиной Э. Х.

РЕКОМЕНДОВАНО решением Учебно-методического совета от 21 февраля 2019, протокол № 6.

ПРИНЯТО решением Ученого совета от 27 февраля 2019, протокол № 2.

ВВЕДЕНО в действие с 28.02.2019. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Термины и определения.....	4
5. Общие положения .....	5
6. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг .....	5
7. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг.....	6
8. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя .....	7
9. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя.....	9
10. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг.....	11
11. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг.....	12
12. Заключительные положения.....	13
13. Ответственность.....	13
14. Изменения .....	13
15. Согласование, хранение и рассылка .....	14
Приложения .....	
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее КГЭУ).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом КГЭУ;
- Антикоррупционной политикой КГЭУ;
- локальными нормативными актами КГЭУ, регламентирующими образовательный процесс.

В настоящем Положении использованы ссылки на документ СМК: СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УД – управление делами;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

УР – учебная работа;

ЮО – юридический отдел.

## 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

П 0510-19	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 4/16
-----------	----------	-----------	---------------	-----------

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - образовательная организация высшего образования, предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее Договор).

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в КГЭУ.

5.2. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Информация, предусмотренная пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

## **6. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;

- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;

- договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;

- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком или Обучающимся недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

- документе, который будет выдан Заказчику или Обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;

- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

6.3. Помимо указанной в п. 6.2 информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

6.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

6.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

6.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

## **7. СИСТЕМА ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

7.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о КГЭУ и его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;

- размещение информации о КГЭУ и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в КГЭУ;

- личное информирование Заказчика при его личном обращении в

КГЭУ для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;

- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

## **8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

8.1. Исполнитель размещает на официальном сайте в сети «Интернет»:

8.1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

8.1.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец типового договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

8.1.3. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

8.1.4. Информацию:

а) о дате создания КГЭУ, об учредителе, о месте нахождения КГЭУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления КГЭУ, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилии, имена, отчества и должности ответственных лиц за организацию оказания платных образовательных услуг в КГЭУ и в его структурных подразделениях, их местонахождение, часы приёма, номера телефонов, адреса электронной почты;

- фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных лиц за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, их местонахождение, часы приёма, номера телефонов, адреса электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- в) об уровне образования;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ж) об описании образовательных программ с приложением их копий;
- з) об учебных планах с приложением их копий;
- и) об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- к) о календарных учебных графиках с приложением их копий;
- л) о методических и об иных документах, разработанных КГЭУ для обеспечения образовательного процесса;
- м) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- н) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- п) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- р) о ректоре КГЭУ, о проректорах, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- с) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- т) о материально-техническом обеспечении образовательной

деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

у) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

ф) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

х) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;

ц) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

ч) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ш) о трудоустройстве выпускников.

8.1.5. Копии:

а) устава КГЭУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

8.1.6. Отчет о результатах самообследования;

8.2. Исполнитель также размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

## **9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПОСРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИЛИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

П 0510-19	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 9/16
-----------	----------	-----------	---------------	-----------

9.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

9.1.1. Информацию:

а) о дате создания КГЭУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления КГЭУ, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилии, имена, отчества и должности ответственных лиц за организацию оказания платных образовательных услуг в КГЭУ и в её структурных подразделениях, их местонахождение, часы приёма, номера телефонов, адреса электронной почты;

- фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных лиц за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, их местонахождение, часы приёма, номера телефонов, адреса электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

г) об уровне образования;

д) о формах обучения;

е) о нормативном сроке обучения;

ё) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

9.1.2. Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) правил внутреннего распорядка обучающихся;

9.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

а) Положение об оказании платных образовательных услуг профессиональной образовательной организацией;

б) Форму Договора;

в) Порядок действий КГЭУ и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

9.2. Исполнитель также размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

## **10. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ЕГО ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ К ИСПОЛНИТЕЛЮ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

10.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю в соответствующие структурные подразделения осуществляют уполномоченные приказом ректора КГЭУ лица (далее – Уполномоченные лица).

10.2. Уполномоченные лица при обращении Заказчика в соответствующие структурные подразделения по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняют Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в КГЭУ;

- знакомят Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг КГЭУ; иными локальными нормативными актами, принятыми в КГЭУ по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- предоставляют развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;

- предоставляют информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;

- предоставляют Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 10 настоящего Положения

- информируют Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

10.3. Уполномоченные лица:

10.3.1. Предоставляют для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица;

- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- б) копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

10.3.2. В случае если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченных лиц, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ИНФОРМИРОВАНИЯ И ЗА НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

11.1. Приказом ректора КГЭУ назначаются:

11.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в КГЭУ по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее - Ответственное лицо). Таким лицом в КГЭУ является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

11.1.2. Соответствующие ответственные лица (при необходимости назначения таких лиц) в структурных подразделениях.

11.1.3. Уполномоченные лица, обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в КГЭУ, т.е. к Исполнителю.

11.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 11.1.1. – 11.1.3. настоящего раздела:

11.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Положением;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.

11.2.2. Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося;

- функции КГЭУ;

- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

11.3. Ответственное лицо в КГЭУ:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- организует изучение Ответственными лицами в структурных подразделениях КГЭУ (при наличии таких лиц) и Уполномоченными лицами требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов по вопросам оказания платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося; функций КГЭУ;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в КГЭУ по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

- предлагает ректору КГЭУ, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

11.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 11.1.1 – 11.1.3 настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

12.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом ректора КГЭУ путём утверждения Положения в новой редакции.

12.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта КГЭУ, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

12.4. Все работники КГЭУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

## **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несут руководители структурных подразделений КГЭУ, осуществляющих платные образовательные услуги.

13.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет первый проректор – проректор по УР.

## **14. ИЗМЕНЕНИЯ**

14.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

14.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

## 15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

15.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальником ЮО, начальником УД, начальником ОМКО и оформляется в листе согласования.

15.2. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчики:

И. о. директора

Р. Ф. Ахметов

Зам. директора ИДПО

Э. Х. Давлетшина

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

