



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КГЭУ»

27.02.2019, протокол № 2



Э. Ю. Абдуллазянов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ
ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО и. о. директора ИДПО Ахметовым Р. Ф., заместителем директора ИДПО Давлетшиной Э. Х.

РЕКОМЕНДОВАНО решением Учебно-методического совета от 21 февраля 2019, протокол № 6.

ПРИНЯТО решением Ученого совета от 27 февраля 2019, протокол № 2.

ВВЕДЕНО в действие с 28.02.2019. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Термины и определения.....	5
5. Общие положения	5
6. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг	6
7. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг	10
8. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг	10
9. Заключительные положения.....	11
10. Ответственность.....	11
11. Изменения	12
12. Согласование, хранение и рассылка	12
Приложения	
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее КГЭУ).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения структурными подразделениями КГЭУ, участвующими в оказании платных образовательных услуг.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом КГЭУ;
- Антикоррупционной политикой КГЭУ;
- локальными нормативными актами КГЭУ, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.

В настоящем Положении использованы ссылки на документ СМК: СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УД – управление делами;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

УР – учебная работа;

ЮО – юридический отдел.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

П 0510-19	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 4/14
-----------	----------	-----------	---------------	-----------

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – образовательная организация, предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственные лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в КГЭУ и структурных подразделениях назначается приказом ректора.

5.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в КГЭУ подчиняется по данным вопросам непосредственно ректору КГЭУ.

5.3. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в КГЭУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений, ответственные лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в структурных подразделениях и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

5.4. Ответственные лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в КГЭУ и структурных подразделениях руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Уставом КГЭУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами КГЭУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в КГЭУ обязано:

6.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

6.1.2. Координировать работу в КГЭУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

6.1.3. Обеспечивать организацию работы лиц, ответственных за организацию оказания платных образовательных услуг в структурных подразделениях, и контроль за их деятельностью;

6.1.4. Координировать работу в КГЭУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

6.1.5. Координировать работу в КГЭУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- о КГЭУ и его деятельности;

6.1.6. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

6.1.7. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

6.1.8. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением структурными подразделениями и педагогическими работниками КГЭУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

6.1.9. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в КГЭУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения ректору для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

6.1.10. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

6.1.11. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

6.1.12. Предлагать ректору, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

6.1.13. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности структурных подразделений КГЭУ по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов КГЭУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- анализ удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников КГЭУ;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

6.1.14. Составлять план работы КГЭУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

6.1.15. Готовить отчёты КГЭУ по предоставлению платных образовательных услуг на основании отчетов структурных подразделений.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в структурном подразделении обязано:

6.2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

6.2.2. Организовать работу в структурном подразделении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

6.2.3. Организовать работу в структурном подразделении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

6.2.4. Организовать работу в структурном подразделении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- о КГЭУ и его деятельности;

6.2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

6.2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

6.2.7. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

6.2.8. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

6.2.9. Разрабатывать в пределах своей компетенции и предлагать ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в КГЭУ мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

6.2.10. Осуществлять:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности структурного подразделения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов КГЭУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в КГЭУ порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников КГЭУ;

6.2.11. Составлять раздел общего плана работы по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг структурным подразделением;

6.2.12. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

6.2.13. Готовить отчёты для ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг КГЭУ по предоставлению платных образовательных услуг структурным подразделением.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в КГЭУ:

7.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений КГЭУ, оказывающих платные образовательные услуги;

7.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с вышестоящими и с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, обучающимися, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

7.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций высшего образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

8. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в КГЭУ имеет право:

8.1.1. Вносить предложения ректору о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

8.1.2. Вносить предложения ректору, руководителям структурных подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

8.1.3. Представлять предложения ректору о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников КГЭУ, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

8.1.4. Давать необходимые поручения в сфере организации оказания платных образовательных услуг лицам, ответственным за организацию оказания платных образовательных услуг в структурных подразделениях, руководителям структурных подразделений и работникам, задействованным в организации оказания или в оказании платных образовательных услуг.

8.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в структурном подразделении имеет право:

8.2.1. Вносить предложения в пределах своей компетенции ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в КГЭУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

8.2.2. Вносить предложения ректору, руководителям структурных подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

8.2.3. Представлять предложения в пределах своей компетенции ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в КГЭУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников КГЭУ, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

8.2.4. Давать необходимые поручения в сфере организации оказания платных образовательных услуг руководителям структурных подразделений и работникам, задействованным в организации оказания или в оказании платных образовательных услуг в структурном подразделении.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя исполнителя путем утверждения Положения в новой редакции.

9.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в КГЭУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несут руководители структурных подразделений КГЭУ, осуществляющих платные образовательные услуги.

П 0510-19	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 11/14
-----------	----------	-----------	---------------	------------

10.3. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет первый проректор – проректор по УР.

11. ИЗМЕНЕНИЯ

11.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

11.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальником ЮО, начальником УД, начальником ОМКО и оформляется в листе согласования.

12.2. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчики:

И. о. директора

Р. Ф. Ахметов

Зам. директора ИДПО

Э. Х. Давлетшина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

